

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокараканская средняя общеобразовательная школа»**

Приказ

от « 01 » октября 2021 года

№ 127/1

Об утверждении Плана-графика по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и
ООО, Плана-графика мероприятий для педагогов по актуальным вопросам введения
обновлённых ФГОС НОО и ООО

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-график по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021-2022 учебный год. (Приложение 1)
2. Утвердить План-график мероприятий для педагогов по актуальным вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО. (Приложение 2)
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МБОУ «Новокараканская СОШ».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

М.И.Киселева

**План-график по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2021-2022 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Показатели (результат)
	Организационно-управленческая деятельность			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО, ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	Создание и определение функционала Рабочей группы
2	Разработка и утверждение Плана-графика мероприятий по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР	Система мероприятий, обеспечивающих переход на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО.
3	Организация курсовой подготовки по обеспечению перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР	Плановая подготовка педагогических и управленческих кадров к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО
4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2021	Зам. директора по УВР	Получение объективной информации о готовности ОО к переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО
5	Ревизия учебников, используемых в ОО, по каждому учебному предмету на предмет соответствия требованиям обновлённых ФГОС	Март-апрель	Зав. библиотекой, зам. директора по УВР	Формирование заказа на закупку УМК
6	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Ликвидация профессиональных затруднений педагогов
7	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОО по вопросам	Апрель-август 2022	Директор	Дополнения и изменения в документы, регламентирующие

	перехода на обновлённые ФГОС			деятельность ОО по переходу на обновлённые ФГОС
8	Обсуждение на педсовете и утверждение приказом директора новых редакций ООП НОО и ООП ООО	Август 2022	Директор, зам. директора по УВР	Наличие новых ООП НОО и ООП ООО
9	Разработка и утверждение Учебного плана ОО	Август 2022	Зам. директора по УВР	Наличие Учебного плана ОО
10	Ревизия рабочих программ урочной и внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ с целью интеграции содержания образования для достижения планируемых результатов	Август-сентябрь 2022	Зам. директора по УВР	Анализ актуального состояния
	Кадровое обеспечение перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО.			
11	Анализ кадрового обеспечения перехода на обновлённые ФГОС НОО и ООО	Январь-май 2022	Директор	Тарификационный список
12	Выявление и систематизация профессиональных проблем педагогов по подготовке к переходу на обновлённые ФГОС. Организация индивидуальных консультаций с педагогами	Март-апрель 2022	Зам. директора по УВР	Определение перечня профессиональных затруднений педагогов. Составление графика консультаций.
13	Работа творческих групп учителей по проблемам, связанным с переходом на обновлённые ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР	Обмен опытом, обсуждение проблем и поиск их решения
14	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей, участвующих в переходе на обновлённый ФГОС	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
	Организационно – методическое сопровождение			
15	Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников

16	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения перехода на обновлённые ФГОС.	В течение 2021-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
17	Участие в работе вебинаров, семинаров, онлайн конференций по вопросам перехода на обновлённые ФГОС	В течение 2022-2022 учебного года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников
	Информационно-методическое сопровождение			
18	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями по вопросам введения обновлённых ФГОС	Декабрь 2021-декабрь 2022	Директор, зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на обновлённые ФГОС.
19	Проведение индивидуальных консультаций с родителями детей, которые принимаются на обучение по обновлённому ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Май-июнь 2022	Директор, зам. директора по УВР	Проведение индивидуальных консультаций
20	Размещение на сайте ОО информации о переходе на обновлённые ФГОС	Март-июнь 2022	Директор, зам. директора по УВР	Информирование общественности о ходе и результатах перехода на обновлённые ФГОС.

План- график мероприятий для педагогов МБОУ «Новокараканская СОШ» по актуальным вопросам введения обновлённых ФГОС НОО и ООО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
	Совещание при директоре «Подготовка к переходу на обновлённые ФГОС НОО и ООО»	Сентябрь 2021	Директор
	Инструктивно-методическое совещание «Что изменилось в обновлённых ФГОС НОО и ООО»	Октябрь 2021	Рабочая группа
	Педагогический совет «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования»	Ноябрь 2021	Синельникова Т.А., зам. директора по УВР
	День открытых дверей ШМО «Начальные классы». Представление опыта работы «Технологии формирования функциональной грамотности – ресурс в достижении нового качества обучения»	Декабрь 2021	Черткова О.В., руководитель ШМО «Начальные классы»
	Организация индивидуального консультирования по вопросам психолого-педагогического сопровождения перехода на обновлённые ФГОС»	В течение 2021-2022 учебного года	Хомич М.В., педагог-психолог
	Подготовка и проведение мастер-классов для учителей «Способы достижения учащимися новых результатов обучения в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС»	Февраль-март 2022	Зырина И.А., учитель биологии Кузнецова Е.Е., учитель русского языка и литературы Попова А.Н., учитель истории
	День открытых дверей ШМО «Гуманитарные и общественные науки» -«Оценка образовательных результатов в условиях обновлённых ФГОС ООО»	Март 2022	Чудинова О.В., руководитель ШМО «Гуманитарные и общественные науки»
	День открытых дверей ШМО «Естественно-научные предметы» - «Изменение походов к организации образовательной деятельности с целью формирования ФГ обучающихся»	Март 2022	Климова Е.В., руководитель ШМО «Естественно-научные предметы»
	Семинар «Метапредметный урок. Метапредметные результаты»	Апрель 2022	Синельникова Т.А., зам. директора по УВР

Совещание при директоре «Организация образовательной деятельности в 1, 5-х классах в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС НОО и ООО»»	Май 2022	Директор
---	----------	----------