

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Блок «А». Контроль выполнения всеобуча						
Октябрь						
3 неделя	Посещаемость занятий обучающимися.	1-11	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования (ст.5)	Тематический наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь						
1 неделя	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей	1-11	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
2 неделя	Организация работы по адаптации обучающихся 1,5 классов	1,5	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога по сопровождению обучающихся 1,5 классов в адаптационный период	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Январь						
4 неделя	Контроль эффективности использования материально-технического оборудования ОО.	1-11	Использование материально-технической базы ОО на уроках и во внеурочной деятельности	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Февраль						
3-4 недели	Состояние работы Совета профилактики	1-11	Выполнение Положения «О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся».	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

Блок «Б». Контроль состояния преподавания учебных предметов**Ноябрь**

2-3 неделя	Состояние работы по подготовке к ГИА – 2024 по обязательным предметам.	9-е, 11	Реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА -2024.	Тематический; посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3-4 неделя	Класно-обобщающий контроль в 5А классе	7-9	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в 5А классе	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка

Декабрь

2-3 неделя	Состояние работы по подготовке к ГИА – 2024 по предметам по выбору.	9-е, 11	Реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА -2024	Тематический; посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1-2 неделя	Персональный контроль деятельности учителя Семеновой К.А.	7,9	Оказание методической помощи вновь принятому учителю	Персональный	Директор	Справка

Февраль

1-2 неделя	Класно-обобщающий контроль в 8А классе	8А	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в 8 А классе.	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
---------------	--	----	---	-------------------	-----------------------	---------

Март

1 неделя	Состояние преподавания истории в 5-8 классах	5-9	Система работы учителя истории	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
-------------	--	-----	--------------------------------	--------------	-----------------------	-------------------------

Блок «В». Контроль внеурочной воспитательной работы**Октябрь**

2-3 неделя	Занятость учащихся школы в спортивных секциях	1-11	Эффективность спортивной кружковой работы.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
---------------	---	------	--	--------------	----------------------	-------------------------

Декабрь

3 неделя	Состояние работы органов ученического самоуправления	5-11	Функционирование органов ученического самоуправления в школе и в классах.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
-------------	--	------	---	--------------	----------------------	---------

Март

2 неделя	Состояние работы классных руководителей по профессиональному самоопределению старшеклассников 8-10 классов.	8,9,10	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Май						
1 неделя	Состояние работы классных руководителей с родителями.	1-11	Эффективность работы с родителями.	Анализ протоколов родительских собраний, заседаний родительских комитетов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Блок «Г». Контроль обеспечения здоровья и формирования здорового образа жизни						
Сентябрь						
2 неделя	Контроль выработки навыков действий у учащихся и сотрудников школы в ЧС	1-11	Анализ тренировочных мероприятий	Тематический	Зам. директора по БОП	Справка
Октябрь						
3-4 неделя	Состояние работы классных руководителей по профилактике детского травматизма	1-11	Эффективность работы классных руководителей 1-11 классов по предупреждению несчастных случаев.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Декабрь						
4 неделя	Контроль соблюдения норм при использовании ИКТ на уроках и внеурочной деятельности на уровне ООО	1-4	Соблюдение СанПиН от 28 сентября 2020 г. N 28	Тематический	Зам. директора по БОП	Совещание при директоре
Февраль						
1-2 неделя	Состояние безопасности школы	5-9	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса. Обеспечение охраны.	Тематический	Зам. директора по БОП	Совещание при директоре
Март						

3 неделя	Действия учителей и обучающихся в условиях ЧС.	1-11	Оценка овладения школьниками, педагогическим, техническим персоналом навыками защиты жизни в ЧС	Тематический	Зам. директора по БОП	Справка
Май						
2 неделя	Работа по организации летнего отдыха учащихся «группы социального риска»	1-7	Организация занятости учащихся в летний период	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Блок «Д». Контроль состояния школьной документации						
Сентябрь						
3 неделя	Контроль состояния личных дел обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел.	Обзорный	Зам. директора по УВР	Справка
3 неделя	Контроль содержания планов воспитательной работы	1-11	Выполнение общешкольного плана учебно-воспитательной работы	Обзорный	Зам. директора по ВР	Справка
Декабрь						
4 неделя	Контроль состояния классных электронных журналов	1-11-е	Выполнение учебного плана, объективность выставления четвертных, полугодовых отметок, анализ успеваемости.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Февраль						
1 неделя	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	1-11	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
4 неделя	Контроль ведения журналов инструктажей классными руководителями.	1-11	Своевременность прохождения инструктажей по правилам поведения обучающихся в различных ситуациях.	Обзорный	Зам. директора по БОП	Справка
Май						
4 неделя	Контроль состояния классных электронных журналов	1-11	Объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых отметок,	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			заполнение сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, записи о решении педсовета.			
Блок «Е». Контроль реализации ООП НОО, ООО, СОО						
Сентябрь						
1-2 неделя	Контроль составления рабочих программ отдельных учебных предметов.	1,5 класс	Соответствие рабочих программ требованиям ФОП и обновлённых ФГОС.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
1-2 неделя	Контроль составления рабочих программ курсов внеурочной деятельности		Соответствие рабочих программ требованиям ФОП и ФГОС.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь, май						
4 неделя	Контроль предметных результатов освоения обучающимися ООП НОО	2-4	Определение уровня усвоения учащимися базовой системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру.	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
4 неделя	Контроль предметных результатов освоения обучающимися ООП ООО, СОО	5-9	Определение уровня усвоения учащимися базовой системы знаний по русскому языку, математике, иностранному языку, истории, обществознанию, физике, химии, биологии	Анализ контрольных работ по предметам за полугодие, год	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Май						
4 неделя	Контроль условий реализации ООП. Учебный план.		Выполнение учебного плана	Изучение школьной документации, отчётов учителей.	Зам. директора по УВР	Справка
2-3 неделя	Контроль уровня самореализации обучающихся	5-9	Динамика количественных и качественных показателей: участие и победы в конкурсах, олимпиадах, выявление причин несоответствия показателей	Анализ портфолио, анкетирование родителей, обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

			прогнозируемым результатам			
--	--	--	-------------------------------	--	--	--