

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новокараканская СОШ»

М.И.Киселева
«27» августа 2021 г.
приказ № 87

ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 26 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

1.2. Одной из форм единоначалия является совещание при директоре.

1.3. Совещание при директоре (далее - совещание) - это оперативный орган управления при директоре учреждения, призванный координировать все направления деятельности учреждения с правом принятия управленческих решений.

2. Цели и задачи совещания при директоре

2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.

2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта.

2.4. Обсуждение результатов внутришкольного контроля.

2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

3. Состав и организация работы совещания при директоре

3.1. На совещании при директоре присутствуют:

- члены администрации учреждения;
- педагогический коллектив;
- заведующий библиотекой, старшая вожатая;
- педагоги дополнительного образования.

3.2. На совещание могут быть приглашены:

- медицинские работники учреждения;
- учителя-предметники, работающие по совместительству в данном учреждении;
- технический персонал учреждения;
- представители родительской общественности.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. Совещание проходит не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы учреждения.

3.5. Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

3.6. Председатель совещания - директор учреждения. Секретарь педагогического совета является секретарем совещания при директоре.

3.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

3.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам директором учреждения издается приказ.

4. Взаимодействие совещания со структурными подразделениями учреждения

4.1. Совещание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегических решений педагогического совета, методического совета и т.д.

5. Совещание должно иметь следующие документы.

5.1. Положение о совещании при директоре.

5.2. План деятельности совещания на учебный год.

5.3. Протоколы совещаний с принятием решений.

5.4. Аналитические материалы.

Положение рассмотрено
и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «27» августа 2021 г.