

**Порядок  
организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с  
федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при  
реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ  
начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями,  
осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями,  
допущенными к использованию при реализации указанных образовательных  
программ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - Порядок) определяет механизм обеспечения обучающихся учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального, общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ (далее - учебниками).

1.2. В муниципальных общеобразовательных организациях обучающиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам.

1.3. Обеспечение обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций бесплатными учебниками осуществляется: за счет школьных учебных фондов, за счет перераспределения учебников, имеющихся в школьном обменном фонде и муниципального обменного фонда.

1.4. Выдача обучающимся учебников осуществляется образовательной организацией, в которой они обучаются, сроком на один год в начале текущего учебного года. По окончании учебного года учебники возвращаются в библиотеку образовательной организации.

1.5. Ответственность за несвоевременное обеспечение обучающихся учебниками несут руководители образовательных организаций.

1.6. Приобретение учебников через систему «АИС онлайн – заказ учебников» осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» по заказам общеобразовательных организаций. Информацию о невостребованных учебниках в общеобразовательных организациях Беловского муниципального района размещает на своем сайте муниципальное бюджетное учреждение «Координационно-методический центр Беловского муниципального района» в разделе «Муниципальный обменный фонд». База данных муниципального обменного фонда должна быть доступной для педагогов и родителей.

1.7. Ответственность за обеспечение обучающихся учебниками несут руководители общеобразовательных организаций.

1.8. Процедура отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов оформляется по форме заявления родителей согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.9. При формировании заказа общеобразовательной организацией на недостающие учебники обеспечивается следующая последовательность оформления заказа:

Должностное лицо, ответственное за обеспечение учебниками учащихся школы (назначается приказом директора образовательной организации), формирует заказ образовательной организации, который передается в МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» ответственному за заказ учебников для занесения в базу «АИС онлайн –заказ учебники».

1.10. При формировании заказа образовательного учреждения на недостающие учебники вводится персональная ответственность за достоверность оформления заказа - должностное лицо ответственное за обеспечение учебниками учащихся образовательной организации.

1.11. При наличии необходимых учебников в муниципальном обменном фонде перераспределение учебников происходит между общеобразовательными организациями.

## 2. Определение обязанностей субъектов, взаимодействующих между собой в целях рационального и оптимального обеспечения обучающихся общеобразовательных организаций учебниками

2.1. МБУ «Координационно-методический центр Беловского муниципального района»:

2.1.1. анализирует состояние обеспеченности обучающихся учебниками в муниципальных образовательных организациях;

2.2.2. оказывает практическую и консультативную помощь муниципальным образовательным организациям по вопросам учета учебников, формирования заказов на приобретение учебников, приобретения учебников, заключения договоров, взаимодействия с издательствами и книготорговыми организациями;

2.2.3. организует работу с обращениями родителей, педагогов по проблемам обеспечения обучающихся учебниками.

2.2.4. Директор МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» назначает ответственного за работу с муниципальным обменным фондом по обеспечению учебниками обучающихся района.

2.2.5. Ответственный за муниципальный обменный фонд:

2.2.5.1. выбирает учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.5.2. выбирает учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.2.5.3. определяют список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего,

основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

2.2.5.4. осуществляет анализ состояния обеспеченности учебниками обучающихся района;

2.2.5.5. размещает на сайте МБУ «КМЦ Беловского муниципального района» в разделе «Муниципальный обменный фонд» информацию об излишках учебников для взаимодействия ОО по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками.

2.2.5.6. формирует общую потребность в учебниках, планируемых к использованию в образовательном процессе, и определяет размер денежных средств, необходимых для приобретения учебников;

2.2.6. Директора общеобразовательных организаций:

2.2.6.1. назначают ответственное лицо за обеспечение учебниками учащихся школы;

2.2.6.2. организуют контроль за организацией образовательного процесса учителями в соответствии с утвержденными УМК;

2.2.6.3. принимают меры по исключению практики замены учебников, определенных школой к использованию в образовательном процессе, на другие по инициативе учителей без согласования с руководителем ОО и Управляющим советом школы;

2.2.6.4. осуществляют контроль за организацией работы с родителями по вопросам обеспечения учащихся учебниками;

2.2.6.5. организуют контроль за разработкой перспективного плана по пополнению школьных учебных фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования и источников финансирования;

2.2.6.6. организуют контроль за сохранностью фонда учебников школьной библиотеки.

2.2.6.7. разрабатывают и утверждает нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по обеспечению учебниками в предстоящем учебном году:

- порядок обеспечения учебниками в предстоящем учебном году;
- план (циклограмма) работ по вопросам учебного книгообеспечения;

утвержденный список учебников, по которому в школе осуществляется образовательный процесс;

- правила пользования библиотечными ресурсами;
- перспективный план по пополнению фондов по годам с целью определения объема ежегодного финансирования приобретения учебников для реализации задачи стопроцентного обеспечения обучающихся учебниками и другие;

2.2.6.8. Обеспечивают процедуру передачи учебников в другие ОО в рамках муниципального и регионального обменного фонда.

2.2.6.9. обеспечивают процедуру оформления отказа родителей от предлагаемых учебников из имеющихся фондов по единой форме заявления родителей согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.