

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новокараканская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новокараканская СОШ»

_____ Н.В.Просвиркина

Приказ № 174
от «29» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; -Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования от 31 мая 2021 года №286 (с изменениями от 18 июля 2022 года №569);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования от 31 мая 2021 года №287 (с изменениями от 18 июля 2022 года №568);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 12 августа 2022 года №732;

-Федеральная образовательная программа начального общего образования от 18 мая 2023 года №372;

-Федеральная образовательная программа основного общего образования от 18 мая 2023 года №370;

-Федеральная образовательная программа среднего общего образования от 18 мая 2023 года №371;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования от 04.04.2023 года №232/551;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 04.04.2023 года №233/552;

- Приказ Минпросвещения России от 22.02.2023г №130 о внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании их дубликатов»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2022 № 69 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115»;

- Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году (Приложение к письму Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК 228/03, письму Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01;

- Рекомендации по повышению объективности оценки образовательных результатов

(Письмо Рособрнадзора от 16.03.2018 № 05-71).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «Новокараканская СОШ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок и формы проведения промежуточной аттестации, обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора Школы.

1.5. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Школе демократических начал в организации учебного процесса.

1.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По элективным курсам, факультативным курсам, индивидуально – групповым занятиям текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронном журнале в виде отметок по балльной шкале.

Со второго класса во всех классах и параллелях с целью стимулирования и активизации текущей успеваемости обучающихся, повышения объективности оценки образовательных результатов, обеспечение четкого оперативного контроля хода образовательной деятельности вводится балльная система оценки.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях,

осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения электронных классных журналов, так и по запросу их родителей (законных представителей). Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса. Промежуточная аттестация для обучающихся 1-го класса проводится в форме итоговой комплексной контрольной работы. Для фиксации результатов комплексной контрольной работы обучающихся 1-го класса предусмотрена оценка «освоил/не освоил». Итоговая комплексная контрольная работа для обучающихся 1-го класса проводится в конце апреля.

3.3. Промежуточная аттестация для обучающихся 2-11 классов проводится по всем учебным предметам учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую для 10-11 классов) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету со 2-го по 11 класс по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года. Четвертная (полугодовая) промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленных оценок текущего контроля и результатов тематических проверочных и контрольных работ. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и является средним арифметическим результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результатов проводится в пользу обучающегося.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.6. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Права и ответственность участников образовательных отношений при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Педагоги Школы при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ;
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки

за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии Школы.

5.3. Педагоги Школы несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагоги Школы определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагоги Школы обязаны отразить форму текущего контроля в учебно-тематическом планировании.

5.6. Педагоги Школы обязаны своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал.

5.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана: создать условия для прохождения аттестации; обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности; создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

-получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

-получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;

-получать помощь педагога-психолога.

6. Оформление документации

6.1. Педагоги Школы обязаны вести записи в классном электронном журнале, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца урока в электронный журнал.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся отмечаются в аналитических документах администрации школы.

Положение рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.