

Согласовано:
Председатель Управляющего Совета
ГБНОУ «ГМЛИ»

_____ О.В. Пышкина
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

_____ Е.В. Мурышкина

Приказ № _____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено
на педагогическом совете ГБНОУ «ГМЛИ»

Протокол № _____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема в государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный
лицей-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок приема от 02.09.2020 № 458), Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области» в редакции Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2019 № 285 О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся».

1.2. Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования.

1.3. В государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее - Учреждение) принимаются обучающиеся, окончившие 7-10 класс, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области-Кузбасса, способные к самореализации в сфере высокоинтеллектуальной и творческой деятельности, обладающие высоким уровнем интеллектуальных способностей, проявляющие высокую мотивацию к учебной деятельности и исследовательской деятельности.

1.4. Количество мест для обучения в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании.

1.5. Для организации индивидуального отбора в Учреждении создается Комиссия по индивидуальному отбору (далее - Комиссия), сроки работы и состав которой утверждаются приказом директора. В состав Комиссии входят: председатель комиссии по индивидуальному отбору - директор Учреждения; заместители председателя - заместители директора Учреждения; члены комиссии по индивидуальному отбору: специалисты министерства образования Кузбасса и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, врач), могут быть включены преподаватели высших учебных заведений.

1.6. Комиссия включает нечетное количество человек, но не более девяти, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

1.7. Комиссия по индивидуальному отбору Учреждения:

- определяет и утверждает составы предметных жюри, организаторов в аудиториях, технических специалистов, дежурных вне аудиторий для проведения вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора);

- определяет и утверждает сроки, формы и перечень вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), расписание и продолжительность их прохождения, максимальное количество баллов по каждому предмету

вступительных испытаний;

- определяет предельное количество обучающихся, которые могут быть зачислены на каждое профильное направление в соответствии с действующим законодательством РФ;

- определяет и утверждает дату, время и место ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), обеспечивает своевременное его проведение;

- принимает решения о переносе вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) для обучающихся, пропустивших их по уважительной причине;

- обеспечивает проверку письменных работ обучающихся, принимающих участие в индивидуальном отборе (дополнительном индивидуальном отборе), в том числе проводит их шифровку и дешифровку;

- формирует и утверждает проходные баллы и списки обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) право на зачисление в классы (группы) Учреждения (отдельно на каждое направление);

- рассматривает документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, принимающих участие в индивидуальном отборе (дополнительном индивидуальном отборе), в качестве подтверждения индивидуальных достижений обучающихся, и на основании рассмотрения принимает решение о начислении дополнительных баллов;

- принимает решение об оборудовании аудиторий, в которых проводятся письменные и устные вступительные испытания индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), средствами видеонаблюдения и/или видеофиксации;

- обеспечивает необходимое количество экзаменационных материалов для проведения письменных и устных вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора);

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения;

- рассматривает результаты проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

- принимает решение по другим вопросам, возникающим в процессе проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и относящихся к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Приказом директора Учреждения назначается ответственный секретарь комиссии по индивидуальному отбору, который осуществляет контроль всей документации индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и ведет протоколы заседаний Комиссии.

2. Организация отбора кандидатов для приема в 8-9 классы (группы) ГБНОУ «ГМЛИ» на следующий учебный год

2.1. В целях выявления одаренных детей из сельской местности Кемеровской области, проявляющих творческие способности к интеллектуальной деятельности, Учреждением осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в восьмые, девятые предпрофильные

классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения. Перечень реализуемых предпрофильных направлений, классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся 8-9 классов на следующий год утверждается комиссией по индивидуальному отбору Учреждения ежегодно и публикуется на официальном сайте учреждения не позднее 1 мая текущего года.

2.2. Численность обучающихся, ежегодно принимаемых на обучение в 8-9 классы (группы) Учреждения на основании индивидуального отбора, определяется комиссией по индивидуальному отбору Учреждения отдельно на каждое из реализуемых предпрофильных направлений в соответствии с предельной наполняемостью классов (групп), установленной законодательством РФ, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством публикации на официальном сайте Учреждения.

2.3. Сроки и порядок прохождения индивидуального отбора утверждаются комиссией по индивидуальному отбору Учреждения ежегодно и публикуются на сайте не позднее 30 дней до начала процедуры индивидуального отбора.

2.4. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) кандидатов на обучение в Учреждении на следующий учебный год должны предоставить в Учреждение в утвержденные комиссией по индивидуальному отбору сроки согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и заявление на участие в процедуре индивидуального отбора. При заполнении заявления (Приложение 2) на участие в индивидуальном отборе в 8-9 классы (группы) Учреждения родители (законные представители) кандидатов должны выбрать направление обучения с углубленным изучением предметов, на которое будут принимать участие в индивидуальном отборе, и выбрать в качестве вступительного испытания учебный предмет, который соответствует данному направлению обучения.

2.5. Учреждение оставляет за собой право осуществления проверки достоверности сведений о кандидате на участие в индивидуальном отборе. При проведении данной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные системы и государственные и муниципальные органы и организации.

2.6. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется в форме вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений обучающихся в направлениях урочной и внеурочной деятельности.

Вступительные испытания включают в себя:

- письменные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- письменные и/или устные испытания по одному учебному предмету, который является предметом для углубленного изучения в выбранном направлении.

2.7. Расписание и продолжительность прохождения индивидуального отбора в Учреждение на следующий учебный год и форма проведения вступительных испытаний по учебным предметам утверждается решением комиссией по индивидуальному отбору и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.8. Все вступительные испытания индивидуального отбора на обучение в Учреждении на следующий учебный год проводятся строго по расписанию в помещениях Учреждения в присутствии организаторов. Силами сотрудников Учреждения с возможным привлечением педагогических кадров вузов.

2.9. Во время проведения вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год участники должны соблюдать требования настоящих Правил и следовать указаниям организаторов.

2.10. В день проведения индивидуального отбора в помещениях, задействованных в проведении вступительных испытаний, запрещается: иметь при себе средства связи, фото- и

видео- и аудиотехнику, справочные материалы, письменные или аудио- заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий в любом виде материалы вступительных испытаний, делать копии рукописные аналоговые или цифровые материалов вступительных испытаний.

2.11. Распределение по аудиториям участников индивидуального отбора осуществляется в соответствии со списками, автоматически формирующимися в информационной базе данных Учреждения.

2.12. До начала письменных вступительных испытаний индивидуального отбора организаторы в аудиториях проведения проводят инструктаж участников, в том числе информируют о порядке проведения испытания, правилах оформления письменной работы, продолжительности испытания, времени и месте ознакомления с результатами испытаний и выполненными работами.

2.13. Организаторы информируют участников вступительных испытаний о том, что письменные работы, выполненные карандашом, а также записи на текстах заданий вступительных испытаний в не предназначенном для этого месте, листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

2.14. Участники вступительных испытаний индивидуального отбора выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц, средств хранения и передачи информации и заранее подготовленных записей. Во время вступительных испытаний участники не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории проведения испытаний и другим помещениям Учреждения.

2.15. При необходимости участники письменных вступительных испытаний могут выходить из аудитории в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для выполнения работы и черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность материалов вступительных испытаний и листов бумаги для выполнения работы и черновиков, оставленных участником.

2.16. Во время вступительных испытаний участники могут иметь на рабочем столе, помимо материалов вступительных испытаний:

- ручку с чернилами синего или черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность присутствующего участника;
- справку из школы об обучении участника;
- на вступительном испытании по математике - линейку и карандаш, по физике и естествознанию и химии - непрограммируемый калькулятор;
- лекарства, воду в пластиковой бутылке объемом не более 1 л (при необходимости);
- листы бумаги для выполнения работы и для черновиков, предоставляемые Учреждением.

2.17. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора выполняют работу ручкой любых оттенков синего или черного цвета на листах-бланках с заданиями либо на специально подготовленных Учреждением листах для выполнения работ.

2.18. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора, досрочно завершившие выполнение работы, сдают материалы вступительных испытаний, листы с выполненной работой и листы-черновики организаторам и покидают аудиторию проведения вступительных испытаний.

2.19. По истечении срока проведения письменного испытания индивидуального отбора организаторы в аудитории объявляют об окончании испытания, участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора сдают материалы вступительных испытаний, листы с выполненной работой и листы-черновики организаторам и покидают аудиторию проведения вступительных испытаний.

2.20. За любое нарушение требований пунктов 2.14-2.19 участник письменных вступительных испытаний индивидуального отбора удаляется из аудитории, его письменная работа не проверяется, результат письменного испытания принимается равным нулю. Организаторами в аудитории составляется акт о нарушении участником конкурсного отбора требований, оговоренных в пунктах 2.14-2.19.

2.21. Собранные письменные работы участников письменных вступительных испытаний индивидуального отбора передаются в комиссию по индивидуальному отбору для шифровки, затем передаются в предметные жюри для проверки.

2.22. Сроки проверки письменных работ участников вступительных испытаний индивидуального отбора устанавливаются ежегодно комиссией по индивидуальному отбору Учреждения и доводятся до сведения участников вступительных испытаний в день проведения вступительных испытаний либо на общем собрании участников и(или) размещением информации на официальном сайте Учреждения.

2.23. Проверенные письменные работы поступают в комиссию по индивидуальному отбору для расшифровки и составления протоколов письменных вступительных испытаний. Письменные работы вступительных испытаний индивидуального отбора хранятся в комиссии по индивидуальному отбору до подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.24. На основании протоколов результаты вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год вносятся в информационную систему Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

2.25. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документа (-ов), удостоверяющего личность и законное представительство участника в присутствии членов предметного жюри имеют возможность ознакомиться с работами участника после опубликования результатов проверки работ на официальном сайте Учреждения. Дата проведения ознакомления с выполненными и проверенными работами участников вступительных испытаний индивидуального набора сообщается заинтересованным лицам в день проведения вступительных испытаний на общем собрании участников и(или) на официальном сайте Учреждения.

2.26. В день ознакомления с выполненными и проверенными работами при несогласии с результатами письменного вступительного испытания родители (законные представители) участника имеют право представить в Апелляционную комиссию Учреждения в письменном виде заявление с конкретным указанием причины своего несогласия. При этом вопросы:

- содержания и структуры заданий;
- нарушения участником требований;
- нарушения правил, предъявляемых к порядку оформления работы;
- критериев и методики оценивания работы не принимаются.

В случае получения заявления о несогласии с выставленными баллами за письменную работу участнику вступительных испытаний Апелляционная комиссия в течение 24 часов организует перепроверку работы и принимает решение об изменении или не изменении выставленных баллов. Изменение баллов может быть как в большую, так и в меньшую сторону.

В случае изменения, после проведения перепроверки работы, выставленных баллов Апелляционная комиссия информирует о таких изменениях комиссию по индивидуальному отбору для учета при составлении рейтинга результатов.

О результатах рассмотрения заявления Апелляционная комиссия уведомляет заявителя на следующий рабочий день после проведения перепроверки работы.

2.27. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в отборе, учитываются в форме и виде, которые утверждаются комиссией по индивидуальному отбору ежегодно. Решение Комиссии по данному вопросу доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения.

2.28. Лица, не прошедшие вступительные испытания индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год по уважительным причинам (болезнь, участие в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях), на основании заявлений родителей (законных представителей) по решению комиссии по индивидуальному отбору могут быть допущены к прохождению вступительных испытаний в индивидуальном порядке в сроки до окончания подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.29. Лица, не явившиеся на вступительные испытания индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год без уважительной причины и (или) без предварительного уведомления комиссии по индивидуальному отбору Учреждения со стороны родителей (законных представителей), выбывают из индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.30. По результатам индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год Комиссия по индивидуальному отбору формирует отдельные списки участников, рекомендованных к зачислению на каждое направление с углубленным изучением отдельных предметов на основании общего формируемого рейтинга до заполнения количества свободных мест, отведенного на каждое направление с углубленным изучением отдельных предметов. Списки рекомендованных к зачислению ранжируются по следующим принципам: по убыванию итоговой суммы баллов, которая складывается из результатов вступительных испытаний участника и дополнительных баллов за индивидуальные достижения участника; при равном количестве баллов - суммы баллов по итогам вступительных испытаний приоритет отдается участнику, набравшему максимальную сумму баллов по результатам вступительных испытаний по русскому языку и математике.

2.31. Рекомендованные к зачислению в Учреждение участники индивидуального отбора проходят комплексное медико-психолого-педагогическое собеседование с письменного согласия родителей (законных представителей) участника на основании порядка и сроков, установленных решением Комиссии. Сроки и порядок прохождения комплексного медико-психолого-педагогического собеседования доводятся до участников вступительных испытаний индивидуального отбора в сроки, определяемые комиссией по индивидуальному отбору ежегодно, о чем Комиссия публикует информацию для заинтересованных лиц на официальном сайте Учреждения.

2.32. Зачисление участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению на обучение в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год, осуществляется на основании заявления на зачисление со стороны родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения.

2.33. В день истечения срока приема заявлений на зачисление комиссия по индивидуальному отбору формирует списки обучающихся, зачисленных на обучение в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год. После утверждения Комиссией по индивидуальному отбору списков зачисленных обучающихся 8-9 классов Учреждения на следующий учебный год прием обучающихся в 8-9 классы Учреждения на направления с углубленным изучением отдельных предметов возможен только на свободные места. При этом преимущественное право на зачисление имеют лица, участвовавшие в индивидуальном отборе на обучение в 8-9 классы Учреждения в текущем учебном году и имеющие следующую за последним зачисленным

рейтинговую позицию на данное направление с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Организация приема обучающихся в 10 классы Учреждения

3.1. Прием обучающихся в 10 классы (группы) Учреждения осуществляется отдельно на каждое профильное направление, реализуемое в Учреждении, на основании индивидуального отбора из числа обучающихся, получивших основное общее образование в текущем учебном году. Перечень реализуемых профильных направлений для обучающихся 10 классов на следующий учебный год, соответствующие им профильные предметы и количество мест на каждое профильное направление утверждаются комиссией по индивидуальному отбору Учреждения ежегодно и публикуются на официальном сайте учреждения не позднее 15 марта текущего года.

3.2. Сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год устанавливаются комиссией по индивидуальному отбору Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год.

3.3. В состав вступительных испытаний индивидуального отбора в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год включены:

- вступительные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- вступительные испытания по двум учебным предметам по выбору, которые являются профильными предметами на выбранном профильном направлении обучения на следующий учебный год.

3.4. В качестве результатов вступительных испытаний в профильные 10-е классы Учреждения на следующий учебный год принимаются результаты:

- либо результаты собеседования в дистанционной или очной форме по всем предметам, предусмотренным в качестве вступительных испытаний;
- либо результаты, полученные кандидатами на государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика), и результаты собеседования в дистанционной или очной форме по двум профильным предметам;
- либо результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по всем предметам, предусмотренным в качестве вступительных испытаний.

3.5. Комиссия по индивидуальному отбору Учреждения оставляет за собой право выбирать наиболее подходящий вариант учета результатов вступительных испытаний конкретно в каждый год проведения вступительных испытаний с учетом всех складывающихся условий индивидуального отбора в текущем году, о чем комиссия по индивидуальному отбору информирует заинтересованных лиц через публикацию информации по данному поводу на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 15 дней до начала вступительных испытаний в Учреждение на обучение на следующий учебный год.

3.6. При отсутствии необходимых технических возможностей у кандидата на участие в индивидуальном отборе в дистанционной форме, кандидат за 7 дней предупреждает Учреждение о невозможности пройти собеседования в дистанционной форме путем отправления письменного уведомления на официальную почту Учреждения kemerovogmli@yandex.ru.

3.7. В случае наличия кандидатов из списка участников конкурсного отбора в 10 профильные классы (группы) на следующий учебный год, не имеющих возможности пройти собеседование в дистанционной форме, Комиссия по индивидуальному отбору принимает решение о проведении собеседования в очной форме для таких кандидатов. Сроки и порядок проведения собеседований в очной форме устанавливаются Комиссией по индивидуальному отбору и публикуются на

официальном сайте Учреждения не позднее чем за 5 дней до проведения собеседования в очной форме

3.8. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год, учитываются путем начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, перечень которых и количество баллов за которые устанавливаются решением Комиссией по индивидуальному отбору Учреждения ежегодно и доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством публикации на официальном сайте учреждения. Максимальное количество принимаемых к учету дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяется комиссией по индивидуальному отбору. Указанные баллы принимаются к учету индивидуальных достижений обучающегося при предоставлении в комиссию по индивидуальному отбору Учреждения участником индивидуального отбора и (или) его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений участника индивидуального отбора.

3.9. Для участия в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) родители (законные представители) кандидатов на обучение в Учреждении на следующий учебный год должны предоставить в Учреждение в утвержденные комиссией по индивидуальному отбору сроки согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и заявление на участие в процедуре индивидуального отбора. При заполнении заявления (Приложение 2) на участие в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения родители (законные представители) кандидатов должны выбрать профильное направление обучения.

3.10. Документы предоставляются родителями (законными представителями) участника индивидуального отбора в комиссию по индивидуальному отбору Учреждения. Документы, представленные с нарушением данных правил, не принимаются комиссией по индивидуальному отбору для участия в индивидуальном отборе. Учреждение возвращает документы заявителю в день предоставления документов.

3.11. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) учреждения осуществляется с 20 мая по 22 июня текущего календарного года. Срок подачи заявлений может быть продлен по причине отсутствия результатов ГИА в форме ОГЭ. Информация об изменении сроков подачи заявлений будет опубликована на официальном сайте Учреждения.

3.12. Учреждение оставляет за собой право осуществления проверки достоверности представленных сведений для участия в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год. При проведении данной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные системы и государственные и муниципальные органы и организации.

3.13. По результатам анализа предоставленных документов на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий год комиссия по индивидуальному отбору Учреждения формирует отдельные по каждому профильному направлению списки (далее - списки поступающих). Списки поступающих на каждое профильное направление ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, средний балл аттестата и за индивидуальные достижения. При равенстве итоговой суммы баллов ранжирование ведется по убыванию суммы баллов за вступительные испытания с учетом баллов за индивидуальные достижения кандидатов.

3.14. Право на зачисление в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год получают обучающиеся в соответствии с ранжированными списками до заполнения

мест на каждое профильное направление.

3.15. Списки поступающих с указанием результатов индивидуального отбора в течение одного рабочего дня после даты окончания приема заявлений на участие в индивидуальном отборе утверждаются комиссией по индивидуальному отбору Учреждения и размещаются на информационном стенде. Информация о значениях проходных баллов на каждое профильное направление размещается на официальном сайте учреждения.

3.16. Зачисление участников индивидуального отбора на обучение в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год осуществляется на основании заявления на зачисление со стороны кандидата на обучение в Учреждение на следующий учебный год, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, в соответствии с требованиями раздела 5.

3.17. После утверждения комиссией по индивидуальному отбору Учреждения итоговых списков обучающихся, зачисленных в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год, может осуществляться дополнительный индивидуальный отбор только при наличии свободных мест на данное профильное направление. При этом право на зачисление имеют обучающиеся, принимавшие участие в индивидуальном отборе, ранее включенные в списки поступающих на данное профильное направление и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию. В случае отсутствия списка участников индивидуального отбора, не зачисленных на данное профильное направление, прием осуществляется в соответствии с правилами, описанными в пп. 3.3.-3.17.

4. Порядок дополнительного приема обучающихся в 8-11 классы (группы) Учреждения на свободные места

4.1. Прием обучающихся 8-11 классов образовательных учреждений в 8-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (группы) Учреждения может осуществляться на каждое профильное направление отдельно только при наличии свободных мест в соответствующих классах (группах) на основании индивидуального отбора.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор в 8-11 классы (группы) Учреждения осуществляется на каждое профильное направление Учреждения на основании вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности.

4.3. В состав вступительных испытаний дополнительного индивидуального отбора в 8-11 классы (группы) Учреждения включены:

- вступительные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- вступительные испытания по учебным предметам, которые являются профильными предметами на выбранном профильном направлении обучения или предметами углубленного изучения.

4.4. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в 8-11 классы (группы) Учреждения, учитываются путем начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, перечень которых и количество баллов за которые устанавливаются решением комиссии по индивидуальному отбору Учреждения ежегодно и доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством прямого информирования. Максимальное количество принимаемых к учету дополнительных баллов за индивидуальные достижения определяется комиссией по индивидуальному отбору ежегодно. Указанные баллы принимаются к учету индивидуальных достижений обучающегося при предоставлении в комиссию по

индивидуальному отбору Учреждения участником индивидуального отбора и (или) его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений участника индивидуального отбора.

4.5. При приеме в 8-11 классы (группы) Учреждения на основании индивидуального отбора обучающимся могут быть предоставлены особые права:

- прием без вступительных испытаний;
- иные права, установленные настоящими Правилами.

4.6. Право на прием без вступительных испытаний имеют победители и призеры регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников или/и Всесибирской олимпиады школьников в течение года после проведения соответствующей олимпиады по учебным предметам, являющимся профильными предметами на выбранном профиле обучения или предметами углубленного изучения.

4.7. Победителям и призерам регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Всесибирской олимпиады школьников по предметам, не являющимся профильными (русский язык и математика) на выбранном направлении обучения в течение года после проведения соответствующей олимпиады предоставляется право быть приравненным к лицам, набравшим максимум баллов по данным предметам на вступительных испытаниях индивидуального отбора.

4.8. Решение о проведении дополнительного индивидуального отбора в 8 -11 классы (группы) Учреждения на каждое направление отдельно принимается Администрацией учреждения и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний индивидуального отбора.

4.9. Для участия обучающихся в дополнительном индивидуальном отборе в 8-11 классы (группы) Учреждения на каждое направление отдельно родители (законные представители) обучающихся подают согласие на обработку персональных данных (Приложение 1) и заявление на участие в дополнительном индивидуальном отборе с указанием выбранного направления обучения.

4.10. К участию в дополнительном индивидуальном отборе в 8-11 классы учреждения приглашаются обучающиеся, заявление родителей (законных представителей) которых поступило не позднее, чем за один рабочий день до даты начала вступительных испытаний дополнительного индивидуального отбора.

4.11. Документы, указанные в пункте 4.9 настоящих Правил, принимаются с учетом сроков, обозначенных в соответствии с пунктами 4.8. и 4.10. Если заявитель нарушил настоящие Правила и сроки подачи документов, Учреждение возвращает документы заявителю в день их предоставления.

4.12. Все участники дополнительного индивидуального отбора должны соблюдать требования пп. 2.12-2.22 настоящих Правил.

4.13. За любое нарушение требований пунктов 2.14-2.21 участник письменных вступительных испытаний индивидуального отбора удаляется из аудитории, его письменная работа не проверяется, результат письменного испытания принимается равным нулю.

5. Зачисление обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся проводится на основании личного заявления их родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, в 8-9 классы (группы) (Приложение 3), в 10-11 классы (группы) (Приложение

4) в соответствии с результатами индивидуального отбора, организация и порядок проведения которого описаны в разделах 2-4 Правил приема обучающихся в ГБНОУ «ТМЛИ».

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося или поступающего указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе оригинал и копию аттестата об основном общем образовании, медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.3. Прием заявлений о зачислении обучающихся от их родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет, получивших

право на зачисление по итогам индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), осуществляется:

- для обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 8-9 классы (группы) Учреждения, - с 26 августа по 1 сентября текущего года;

- для обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 10 классы (группы) Учреждения, - с 25 июня по 1 июля текущего года;

- во всех остальных случаях - в течение 10 рабочих дней после вынесения решения о получении права на зачисление.

5.4. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов, указанных в п. 5.1. - 5.2.

5.5. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 5 рабочих дней после окончания работы Приемной комиссии.

5.6. После подачи заявления на зачисление обучающегося в 8-11 классы (группы) Учреждения родители (законные представители) обучающегося заключают с Учреждением «Договор об образовании».

**Согласие
родителей (законных представителей)
на обработку персональных и биометрических персональных данных**

Я, _____,
проживающий по адресу _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____

Я, _____,
проживающий по адресу _____, паспорт
серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____

являюсь(мся) законным(и) представителем(ями) несовершеннолетнего

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю (даем) свое согласие в ГБНОУ «ГМЛИ» на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

2. Персональных данных несовершеннолетнего _____,
относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинской карты;
- место фактического проживания ребенка;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- оценки успеваемости ребенка;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- оказания медицинской помощи.
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ «ГМЛИ» следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в министерство образования Кузбасса в электронном виде и на бумажных носителях (копии документов).

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ «ГМЛИ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ .20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Дата: ____ . ____ .20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О. заявителя, степень родства (родители (законные представители))

Ф.И.О. кандидата

даю согласие на психолого-педагогическую диагностику и участие в индивидуальном отборе (дополнительном индивидуальном отборе) в очной (дистанционной) форме (нужное подчеркнуть) в ____класс предпрофильного (профильного направления) (нужное подчеркнуть) с углубленным изучением _____
предпрофильные предметы

профильное направление _____

Предоставляю следующие данные кандидата:

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Мобильный телефон: _____

E-mail: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Школа, класс: _____

Предоставляю следующие данные родителей (законных представителей) кандидата:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Мобильный телефон: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Мобильный телефон: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

К заявлению предоставляю следующие документы (отметить предоставленное):

€ согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата;

€ копия паспорта кандидата (стр. 2,3,4,5) или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;

€ копия свидетельства о регистрации по месту жительства для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;

€ копия свидетельства о регистрации по месту пребывания, в случае отсутствия постоянной прописки в паспорте;

€ справка об обучении;

€ табель успеваемости обучающегося за 9 класс, заверенный руководителем образовательной организации;

€ копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа Всесибирской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ за последние два года обучения.

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка подписи

Родитель (законный представитель):

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

Рег.№ _____

от _____ г.

Приказ о зачислении

№ _____

от _____ г.

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка полностью

в _____ класс и предоставить возможность получения образования (в целях реализации прав обучающихся в соответствии со ст.14 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» на _____ языке, в том числе _____ как родном языке. С углубленным изучением предметов _____

Предоставляю следующие данные кандидата на прием в ГБНОУ «ГМЛИ»:

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Информация о заявителях услуги:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места жительства _____

Адрес пребывания _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Мобильный телефон: _____

Электронная почта: _____

Адрес места жительства _____

Адрес пребывания _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ ↓

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) кандидата на прием на обучение по адаптированной образовательной программе _____ ↓

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Заявитель с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, условиями, порядком, правилами пребывания в Учреждении ознакомлен(а):

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Родитель (законный представитель):

подпись

Ф.И.О.

дата

Рег.№ _____
от _____ г.
Приказ о зачислении
№ _____
от _____ г.

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня _____

Ф.И.О. поступающего

В _____ класс _____
профиль и предоставить возможность получения образования (в целях реализации прав
обучающихся в соответствии со ст.14 ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ» на
_____ языке, в том числе _____ как родном языке.

Предоставляю следующие данные поступающего в ГБНОУ «ГМЛИ»:

Дата рождения: _____
Мобильный телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места жительства _____
Адрес пребывания _____

Информация о родителях (законных представителях):

ФИО: _____
Степень родства: _____
Мобильный телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места жительства _____
Адрес пребывания _____
ФИО: _____
Степень родства: _____
Мобильный телефон: _____
Электронная почта: _____
Адрес места жительства _____
Адрес пребывания _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) поступающего на обучение по адаптированной
образовательной программе _____

Заявитель:

подпись Ф.И.О. дата

Заявитель с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере
лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации
Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, условиями, порядком,
правилами пребывания в Учреждении ознакомлен(а):

Заявитель:

подпись Ф.И.О. дата

Заявитель согласен на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством
Российской Федерации.

Заявитель:

подпись Ф.И.О. дата