

Утверждено
Начальник МКУ «Управления
образования администрации
Беловского муниципального района»
_____ Р.В. Забуга
« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано
Директор МБОУ
«Новокараканская средняя
общеобразовательная школа»
_____ Н.В. Просвиркина
« 29 » августа 2023 г.
приказ № 174

ПОЛОЖЕНИЕ
об управляющем совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Новокараканская средняя общеобразовательная школа»

Принято
управляющим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2023 г.
Председатель
Секретарь

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления образовательной организацией, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора образовательной организации, её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования и науки Кемеровской области, управления образования Беловского муниципального района, Уставом, настоящим положением, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития образовательной организации;

1.3.2. Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, в рациональном использовании выделяемых образовательной организации бюджетных средств;

1.3.3. Содействие в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации образовательной деятельности;

1.3.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

1.3.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция совета

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

2.1. Вносит в Устав образовательной организации изменения и дополнения к нему;

2.2. Утверждает программу развития образовательной организации;

2.3. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного обучения при получении среднего общего образования;

2.4. Утверждает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), кроме начала и окончания занятий, принимает решения о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.5. Принимает решения об исключении обучающегося из образовательной организации. При этом решение об исключении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;

2.6. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей), на действие (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации;

2.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития образовательной организации;

2.8. Согласовывает по представлению директора бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных образовательной организацией от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

2.9. Дает согласие на сдачу в аренду образовательной организацией в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;

2.12. Дает рекомендации директору по вопросам заключения коллективного договора;

- 2.13. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- 2.14. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 2.15. По вопросам, которые Уставом образовательной организации Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.
- 2.16. Участвует в принятии решений по оплате труда работников образовательной организации.

3. Состав совета и его формирование

- 3.1 Совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедур выбора, назначения и кооптации.
- 3.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) – один голос» - независимо от количества детей в семье, обучающихся в образовательной организации. Работники образовательной организации, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины от общего числа членов Совета.
- 3.3 В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 9-х, 10-х, 11-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования составляет 3 человека. Члены Совета из числа обучающихся 9-11-х классов избираются общим собранием классов параллели.
- 3.4 Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов Совета из числа работников образовательной организации не может превышать четверти общего числа членов совета.
- 3.5 Члены Совета избираются сроком на 3 года за исключением лиц из числа обучающихся, которые избираются сроком на год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета.
- 3.6 Директор образовательной организации входит в состав Совета по должности.
- 3.7 В состав Совета входит представитель учредителя образовательной организации в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.
- 3.8 Проведение выборов в Совет образовательной организации организуется учредителем образовательной организации. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и оформления протоколов. Директор образовательной организации в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет лиц – членов Совета, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.
- 3.9 На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь Совета избирается из числа работников образовательной организации и не является членом Совета. Секретарь Совета обладает совещательным голосом.
- 3.10 Против проведения первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в совете образовательной организации и создании управляющего Совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления образованием.
- 3.11 Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших

образовательную организацию; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности образовательной организации или в социальном развитии территории, на которой она расположена; представителей организаций образования, науки, культуры, граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета образовательной организации.

3.12 По завершении кооптации Совет регистрируется в полном составе органом управления, которому подведомственна образовательная организация, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

3.13 Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом образовательной организации и настоящим положением.

3.14 Член управляющего Совета образовательной организации может быть одновременно членом Совета других образовательных организаций.

3.15 При выбытии из совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном порядке. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет в установленном порядке осуществляет дополнительную кооптацию.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

4.1 Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники образовательной организации не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении Совета образовательной организации в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и присутствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3 В случае отсутствия на заседании Совета его председателя, функции председателя Совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4 Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседания и иную документацию.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседание Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора образовательной организации, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Совета.

5.2 Решение Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из образовательной организации

принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3 Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4 Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если на решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

5.5 На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время;
- фамилия, имя, отчество присутствующих;
- повестка дня;
- краткое изложение всех инструкций по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосовании и итоги голосования по ним;
- принятые постановления;

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6 Члены Совета работают безвозмездно, на добровольной основе. Образовательная организация вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательной организацией за счет уставной, приносящей доходы деятельности, либо из иных внебюджетных источников. Указанная организация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств образовательной организации.

5.7 Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию образовательной организации.

6. Комиссии Совета

6.1 Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между их заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми.

6.2 По основным направлениям деятельности Совета могут создаваться постоянные комиссии Совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

6.3 Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1 Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме своё особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящему к его компетенции;

- требовать от администрации образовательной организации представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящим к компетенции Совета;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- представлять образовательную организацию на основании доверенности, выданной в соответствии с постановлением Совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

7.2 Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3 Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещают образовательную организацию, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательной организации превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из образовательной организации, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 9-11 классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения образовательной организации, но вправе сделать это. В случаях, если период временного отсутствия членов Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся образовательной организации, член Совета – обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

7.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- представитель учредителя при отзыве учредителем на основании приказа;
- директор и другие работники образовательной организации – при увольнении из образовательной организации;
- обучающийся – после окончания образовательной организации, если он не может быть кооптирован в члены Совета образовательной организации;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при наличии следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособными; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.