

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Новокараканская средняя
общеобразовательная школа»

_____ Н.В.Просвиркина
Приказ № 124
от «29» августа 2024 г.

ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Новокараканская средняя
общеобразовательная школа»
2024-2025 учебный год

План рассмотрен на
педагогическом совете
Протокол № 1
«28» августа 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1 раздел	Анализ работы педагогического коллектива	3
2 раздел	Цели и задачи	40
3 раздел	Мероприятия по реализации целей и задач	42
3.1	Организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования	42
3.2	Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся	44
3.3	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса	60
3.4	Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	61
4 раздел	Создание условий для достижения конечных результатов	67
4.1	Работа с педагогическими кадрами	67
4.2	Работа с родителями, общественностью, в социуме	71
4.3	Укрепление учебно-материальной базы	72
5 раздел.	Управление достижением оптимальных конечных результатов	73

Раздел 1. Анализ работы за 2023-2024 учебный год

Анализ учебно–воспитательной работы МБОУ «Новокараканская СОШ» за 2023/2024 учебный год

Деятельность коллектива школы в 2023/2024 учебном году была направлена на выполнение следующих целей и задач:

Цель: создание условий для формирования компетентной, социально интегрированной и мобильной личности, способной к эффективному участию в общественной и профессиональной жизнедеятельности.

Задачи:

- ✓ Совершенствовать материально-технические и иные условия реализации ООП.
- ✓ Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения информационных, личностно-ориентированных, здоровьесберегающих и других технологий.
- ✓ Совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся.
- ✓ Создать условия для формирования личностных качеств и ключевых компетенций, способствующих общественной и профессиональной жизнедеятельности в условиях информационного общества.
- ✓

В 2023-2024 учебном году школа впервые работала в режиме пятидневной учебной недели. Образовательный процесс осуществлялся в одну смену.

Продолжительность уроков – 40 минут. Форма обучения – очная. Для одного ученика 5 А класса было организовано обучение на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Во второй половине дня проводились занятия внеурочной деятельности, организованные по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей).

В школе функционировала группа продленного дня для ребят на подвозе.

В течение учебного года все обучающиеся школы имели возможность получать горячее питание.

Образовательная деятельность осуществлялась на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

В течение всего учебного года в школе проводилась работа по обеспечению всеобуча в следующих направлениях:

- проверка охвата всех детей школьного возраста обучением в школе;
- создание условий для получения всеми обучающимися общего образования в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» за счет внедрения в образовательный процесс программ, технологий, направленных на развитие у обучающихся различных компетенций, индивидуализации воспитательной работы с учащимися и родителями;

- осуществления ежедневного контроля посещаемости обучающихся, выявления причин их отсутствия на уроках, принятия своевременных мер по обеспечению посещаемости и успеваемости учащихся;
- проведение профилактической работы с обучающимися «группы риска» по успеваемости и посещаемости, организация работы с инспекцией по делам несовершеннолетних;
- социальная работа с обучающимися, находящимися под опекой, и детьми-сиротами;
- осуществление индивидуальной работы с обучающимися, имеющими различный уровень мотивации к учебной деятельности;
- работа с будущими первоклассниками;
- организация родительского всеобуча.

Вопросы всеобуча, организации профилактической работы систематически рассматривались на совещаниях при директоре, МО классных руководителей, Совете старшеклассников. Ежедневно осуществлялся контроль за детьми группы риска. В течении учебного года посещались семьи из категории неблагополучных, неполных, опекаемых, многодетных, выяснялись условия проживания и воспитания детей, степень подготовки к учебному процессу. По итогам посещений составлены акты обследований семей. На протяжении всего учебного года школа находилась в тесном сотрудничестве с инспекцией по делам несовершеннолетних. Классные руководители вели систематический учет пропусков учебных занятий. Ежедневно проводился учет посещаемости, отслеживалась своевременность заполнения страниц всеобуча в классных журналах.

Проблемное поле.

Анализ количественного состава обучающихся показал, что на протяжении нескольких последних лет численность детей уменьшается. Основными причинами стали: смена места жительства обучающихся; нежелание части обучающихся продолжить образование на уровне среднего общего образования из-за боязни сдачи ЕГЭ.

Перспективы развития.

Необходимо продолжить работу над увеличением численности учащихся в школе и сохранению контингента обучающихся путем:

- привлечения контингента через информационную открытость (рекламу образовательных услуг на сайте учреждения);
- нацеливания выпускников девярых классов на продолжение обучения в образовательном учреждении;
- развития комфортной образовательной среды;
- обеспечения высокого качества образовательных услуг и вариативности образования.

Образовательная деятельность школы строилась в 2023-2024 в соответствии с учебным планом и соответствовала требованиям СанПиН.

Начальное общее образование (1-4 классы)

Продолжительность обучения 4 года, возраст обучающихся – 7 лет на 1 сентября. На уровне начального общего образования закладываются основы функциональной грамотности обучающихся. Целью начального общего образования является гармоничное физическое и психическое развитие ребенка, обеспечивающее сохранение его индивидуальности, готовность к активному взаимодействию с окружающим миром.

Основная образовательная программа начального общего образования МБОУ «Новокараканская СОШ» предполагает достижение следующих приоритетных целей:

- формирование навыков учебной деятельности и готовности к образованию на уровне основного общего образования;
- освоение разных форм взаимодействия с окружающим миром;
- формирование основ здоровья;
- всестороннее развитие и социализация, соответствующие возрастным возможностям.

Выполнен нормативный срок освоения программ начального общего образования, что для 1-го класса составило 33 учебные недели, 2-4-х классов - 34 учебные недели. Максимальная учебная нагрузка составила: 21 час в 1 классе и 23 часа во 2-4 классах.

Согласно требованиям ФГОС была организована внеурочная деятельность обучающихся. Выбор программ и направлений внеурочной деятельности осуществлялся на добровольной основе в соответствии с заявлениями родителей. Различные формы занятий позволили ребятам выбрать область интересов, развить свои способности, а учителю осуществить взаимосвязь и преемственность начального, общего и дополнительного образования.

В течение учебного года создавались оптимальные условия для укрепления здоровья, психического и интеллектуального развития учащихся. В учебной и внеурочной деятельности широко использовались здоровьесберегающие технологии. Большое значение придавалось режиму работы (адаптационный период и дополнительные каникулы в 1 классах), расписанию занятий, соблюдению санитарно-гигиенических норм, гигиеническим требованиям к состоянию учебной мебели в соответствии с возрастным уровнем. Учебная нагрузка не превышала допустимой нормы.

Основное общее образование (5-9 классы)

Продолжительность обучения 5 лет. На уровне основного общего образования, продолжающего формирование познавательных интересов обучающихся и их самообразовательных навыков, педагогический коллектив ставил перед собой следующие задачи:

- заложить фундамент общей образовательной подготовки, необходимой для продолжения обучения на уровне среднего общего образования;
- предоставление обучающимся оптимальных возможностей для интеллектуального развития, способствование овладению навыками поискового мышления, подготовка обучающихся к осознанному профессиональному выбору;
- профориентационная работа для определения интересов обучающихся, выбору профиля обучения.

Условия, обеспечивающие учёт индивидуальных и личностных особенностей обучающихся на уровне основного общего образования, реализовывались за счёт групповых и индивидуальных занятий по различным предметным областям.

Выполнен нормативный срок освоения программ основного общего образования, что для 5-9 классов составило 34 учебные недели.

Среднее общее образование (10-11 классы)

Продолжительность обучения 2 года. Продолжительность учебного года – 34 недели.

Среднее общее образование – завершающий уровень общего образования, призванное обеспечить функциональную грамотность и социальную адаптацию обучающихся, содействовать их общественному и гражданскому самоопределению. Эти функции определяют направленность целей формирования социально грамотной и социально мобильной личности, осознающей свои гражданские права и обязанности, ясно

представляющей себе потенциальные возможности, ресурсы и способы реализации выбранного жизненного пути.

В 2023-2024 учебном году восемь обучающихся 11 класса проходили обучение в универсальном профиле. В 10 классе также реализовывался универсальный профиль. С целью реализации в учебной деятельности принципов индивидуального и дифференцированного обучения, для углубления знаний учащихся за счёт части, формируемой участниками образовательных отношений, были организованы курсы по выбору, индивидуальные занятия, часы для проектной деятельности.

Все курсы обеспечены программами, учебными пособиями и согласованы с педагогическим советом.

Выполнение учебного плана по образовательной организации: 100%.

Внеурочная деятельность стала неотъемлемой и обязательной частью образовательного процесса. Она организуется в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся, направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы (личностных, метапредметных и предметных) и осуществляется в формах, отличных от форм, используемых преимущественно на урочных занятиях

Внеурочная деятельность позволила решить ряд задач:

- расширение общекультурного кругозора;
- формирование функциональной грамотности;
- формирование позитивного восприятия ценностей общего образования и более успешного освоения его содержания;
- включение в лично значимые творческие виды деятельности;
- формирование нравственных, духовных, эстетических ценностей;
- участие в общественно значимых делах;
- помощь в определении способностей к тем или иным видам деятельности (художественной, спортивной, технической и др.) и содействие в их реализации в творческих объединениях дополнительного образования;
- создание пространства для межличностного общения

План внеурочной деятельности был сформирован с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). В зависимости от интересов, способностей и запросов обучающихся и их семей, а также возможностей образовательной организации часы внеурочной деятельности использовались на социальное, творческое, интеллектуальное, общекультурное, физическое развитие школьников, создавая условия для их самореализации и осуществляя педагогическую поддержку в преодолении ими трудностей в обучении и социализации. Обязательным условием организации внеурочной деятельности стала ее воспитательная направленность, соотнесенность с рабочей программой воспитания школы.

Все программы внеурочной деятельности ориентированы на решение главной задачи: способствовать достижению результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО. Во всех программах прослеживаются связь с образовательной деятельностью и выход на предметные результаты, раскрыты механизмы формирования личностных и метапредметных универсальных учебных действий.

1 час в неделю в 1-11 классах был отведен на классный час «Разговоры о важном». Главной целью таких классных часов стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Классные часы направлены на формирование соответствующей

внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе.

Основные темы классных часов были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. События, люди, их деяния и идеи – все это стало предметом бесед классных руководителей со своими классами.

Большая группа занятий внеурочной деятельности – это занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся. Данное направление внеурочной деятельности представлено программами: «Занимательный английский», «Занимательная математика», «Удивительный мир слов», «Визуальное программирование», «Управление и практическое применение квадрокоптера», «Мир моих интересов», «Химия в задачах и упражнениях», «Секреты философии и культурологии», «Решение нестандартных задач по математике», «Исключительный русский», «Культура речи», «Практическая география», «Программирование на языке «Питон», «Математическая школа», «Математика вокруг нас», «Физические величины и их измерение». Главная цель этих внеурочных занятий – интеллектуальное и общекультурное развитие школьников, удовлетворение их особых познавательных, культурных потребностей и интересов. Эти занятия направлены на формирование ценностного отношения школьников к знаниям как залогом их собственного будущего и к культуре в целом как к духовному богатству общества, сохраняющему национальную самобытность народов России.

Главной целью занятий по формированию функциональной грамотности школьников стало развитие у школьников способности применять приобретённые на обычных уроках знания, умения и навыки для решения жизненных задач, умений синтезировать их для решения конкретной учебной проблемы. Эти внеурочные занятия реализуют один из самых важных педагогических принципов – связь образования с жизнью. В 2023-2024 учебном году в плане внеурочной деятельности это направление представляли программы: «Читаем, решаем, живём. Основы читательской грамотности», «Финансовая грамотность», «На пути к осмысленному чтению. Формирование читательской грамотности», «Читаем, считаем, наблюдаем. Основы функциональной грамотности», «Читаю, думаю, понимаю. Формирование читательской грамотности».

Целью занятий, направленных на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся было формирование готовности школьников к осознанному выбору направления продолжения своего образования и своей будущей профессии, осознание ими важности получаемых в школе знаний для дальнейшей профессиональной и непрофессиональной деятельности, развитие их ценностного отношения к труду как основному способу достижения жизненного благополучия и ощущения уверенности в завтрашнем дне. В рамках занятий «Россия – мои горизонты», «Тропинка в мир профессий», «Умелые ручки», школьники не только знакомились с миром профессий и способами получения профессионального образования, но и осваивали важные надпрофессиональные навыки – общения, работы в команде, поведения в конфликтной ситуации и т.п. Владение ими позволит ребенку в будущем реализовать себя как в

профессиональной сфере, так и в личной жизни. Важной составляющей занятий стала и работа, направленная на познание ребенком самого себя, своих мотивов, устремлений, склонностей. Это поможет ему стать увереннее в себе, адекватнее оценивать свои силы и возможности.

Следующие программы внеурочной деятельности были направлены на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии.

Главная цель программы «Пластилинография» - раскрытие творческих способностей школьников, формирование у них чувства вкуса и умения ценить прекрасное, формирование ценностного отношения к культуре.

Целью программ «Теннис», «Шахматы», «Плавание», «Фитнес» является физическое развитие обучающихся, привитие им любви к спорту и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Целью занятий, направленных на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся является развитие важных для жизни подрастающего человека социальных умений. Это направление было представлено программами «Волонтерский отряд», «Школьный медиацентр», «Школьный музей». Целью программ: «ЮИД», «Азбука дорожной безопасности» является формирование у школьников навыков безопасного участия в дорожном движении; овладение знаниями и навыками распознавания типичных дорожных ситуаций («ловушек»); формирование «транспортных» привычек в противовес «бытовым»; умение прогнозировать развитие ситуации на дороге.

Образовательные результаты обучающихся за 2023-2024 учебный год представлены в виде таблицы в сравнении с предыдущими учебными годами.

Таблица. Результативность обучения

Учебный год	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1. Количество обучающихся	250	256	251	247	234
2. Абсолютная успеваемость	100	99	98	99	99
3. Качественная успеваемость	53	46	52	51	48

Ниже в таблице представлены сведения о качестве обученности по классам и уровням образования

Таблица. Начальное общее образование

Классы	1	2	3	4	1-4
Численность учащихся	11	19	19	20	69
Окончило на «5»		1	0	0	1
Окончило на «5» и «4»		8	13	14	35
Качественная успеваемость, (%)		47	68	70	62

Количество неуспевающих учащихся		1	0	0	1
Абсолютная успеваемость, (%)	100	95	100	100	98

Основное общее образование

Классы	5	6	7	8	9	5-9
Численность учащихся	32	24	24	29	37	146
Окончило на «5»	3	1	0	1	0	5
Окончило на «5» и «4»	12	10	4	7	7	40
Качественная успеваемость, (%)	47	46	17	28	19	31,4
Количество неуспевающих учащихся	0	0	0	1	0	1
Абсолютная успеваемость, (%)	100	100	100	93	100	99

Среднее общее образование

Классы	10	11	10-11
Численность учащихся	11	8	19
Окончило на «5»	1	1	2
Окончило на «5» и «4»	7	4	11
Качественная успеваемость, (%)	73	63	68
Количество неуспевающих учащихся	0	0	0
Абсолютная успеваемость, (%)	100	100	100

Анализируя данные таблиц можно сделать выводы:

1. Показатели абсолютной успеваемости по школе остались на уровне предыдущего учебного года. 100 %- ная успеваемость по-прежнему только на уровне среднего общего образования. На уровне начального общего образования одна ученица (Степаненко Валерия) имела академическую задолженность по русскому языку, математике. Была направлена на ТППК и по рекомендации комиссии, и на основании заявления родителей оставлена на повторный курс обучения. На уровне основного общего образования один ученик (Старосветский Александр) имеет академическую задолженность по 7 предметам (алгебре, геометрии, химии, ОБЖ, биологии, русскому языку, литературе). В июне были проведены дополнительные консультативные занятия для данного ученика, но за контрольные работы по всем учебным предметам Старосветский А. получил неудовлетворительные отметки. Назначены новые сроки прохождения промежуточной аттестации на сентябрь 2024 года

2. По сравнению с прошлым учебным годом снизились показатели качественной успеваемости.

Таблица. Степень обученности учащихся (СОУ) и средний балл по учебным предметам(СБ)

Классы	5А		5Б		6		7		8А		8Б		9А		9Б	
	СОУ	СБ														
Предмет																
Русс. язык	53	3,6	72	4,2	55	3,6	52	3,5	43	3,2	64	3,9	49	3,4	52	3,5
Литер.	50	3,5	66	4	64	3,9	57	3,7	49	3,5	73	4,2	52	3,6	55	3,6
Матем.	51	3,5	64	3,9	58	3,8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Алгебра	-	-	-	-	-	-	45	3,3	39	3,1	55	3,6	52	3,6	44	3,3
Геомет.	-	-	-	-	-	-	55	3,7	45	3,3	53	3,7	50	3,5	47	3,4
Англ. язык	49	3,4	65	4	57	3,7	51	3,5	45	3,3	61	3,9	50	3,5	56	3,7
Истор.	52	3,6	74	4,3	54	3,6	44	3,3	47	3,4	63	3,9	55	3,7	69	4,2
Географ	53	3,6	71	4,2	68	4	71	4,2	57	3,7	72	4,2	54	3,6	63	3,9
Биолог.	51	3,5	78	4,4	63	3,9	59	3,8	45	3,3	61	3,9	57	3,4	49	3,7
Обществ	-	-	-	-	58	3,8	57	3,8	45	3,3	65	4	54	3,6	58	3,7
Физика	-	-	-	-	-	-	63	3,9	58	3,8	69	4,1	52	3,6	62	3,9
Химия	-	-	-	-	-	-	-	-	47	3,4	58	3,8	49	3,4	48	3,4
Инфор.	-	-	-	-	-	-	86	4,6	53	3,6	83	4,5	52	3,6	59	3,8

Классы	10		11	
	СОУ	СБ	СОУ	СБ
Предмет				
Русс. язык	69	4,1	70	4,1
Литер.	71	4,2	74	4,3
Алгебра	60	3,8	62	3,9
Геомет.	63	3,9	62	3,9
Англ. язык	73	4,2	65	4
Истор.	72	4,2	69	4,1
Географ	84	4,6	70	4,1
Биолог.	75	4,3	79	4,4
Обществ	66	4	58	3,4
Химия	69	4,1	67	4
Инфор.	94	4,8	91	4,8

Классы	2		3		4	
	СОУ	СБ	СОУ	СБ	СОУ	СБ
Предмет						
Русс. язык	50	3,5	55	3,7	58	3,8
Литер.	66	4	70	4,1	74	4,3
Матем.	56	3,7	65	4	59	3,8
Окруж. мир	60	3,8	80	4,4	64	3,9
Англ. язык	76	4,3	64	3,9	63	3,9

Из данных таблиц видно, что степень обученности учащихся (СОУ) по большинству учебных предметов находится на оптимальном или допустимом уровне. В 5Б классе

степень обученности по всем учебным предметам – на оптимальном уровне. На удовлетворительном уровне находится СОУ:

- 7 класс- алгебра, история;
- 8А класс –русский язык, алгебра, геометрия, английский, биология, обществознание, история, химия;
- 9А класс – русский язык;
- 9Б класс – алгебра, геометрия, химия.

Самый низкий показатель СОУ – по алгебре в 8А классе. Самый высокий показатель СОУ в 10-11 классах по информатике. Самый высокий средний балл – 4,8 тоже по информатике в 10-11 классах.

Причины, вызывающие наличие отрицательных показателей результативности:

- слабая работа с обучающимися, способными показать более высокие результаты в учении (с обучающимися, имеющими по результатам года одну «3» или одну «4»);
- не всегда удовлетворительный уровень личностно-ориентированного подхода к обучающимся и их психолого-педагогического сопровождения;
 - отсутствие комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения;
 - отсутствие систематической аналитической деятельности по выявлению причин низких результатов обучения и определение значимых психолого-педагогических факторов, влияющих на уровень обученности учащихся;
- социальные причины (низкий уровень жизни части родителей обучающихся, социальная среда, в которой воспитываются обучающиеся);
- слабое состояние здоровья обучающихся, приводящее к снижению работоспособности;
- не всегда результативная профилактическая работа с родителями учащихся классных руководителей и учителей -предметников;
- индивидуальные особенности развития личности обучающихся

В апреле 2024 года были проведены Всероссийские проверочные работы (ВПР).

Таблица. Результаты ВПР 4 класса (весна 2024)

Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Понизили	Подтвердил и	Повысили
Русский язык	20	0	3	16	1	1	16	3
Математика	19	0	5	8	6	1	14	4
Окружающий мир	19	0	2	11	6	1	9	9

	Русский язык	Математика	Окружающий мир
АУ %	100	100	100
КУ %	85	73	89

Обучающиеся 4 класса показали оптимальный уровень успеваемости и оптимальный уровень качества знаний по всем предметам. Большинство ребят подтвердили свои

четвертные отметки по русскому языку и математике. Однако лишь половина обучающихся подтвердили свои отметки по окружающему миру

Таблица. Результаты ВПР 5 класса (весна 2024)

Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Понизили	Подтвердил и	Повысили
Русский язык	28	2	6	14	6	4	22	2
Математика	29	2	16	8	3	8	18	3
Биология	27	2	16	6	3	13	14	0
История	28	1	12	10	5	0	27	1

	Русский яз.	Математика	Биология	История
АУ %	93	86,3	93	86
КУ %	71,4	32	33	51

Обучающиеся 5 класса показали оптимальный уровень успеваемости по русскому языку и биологии; допустимый уровень по математике и истории. Оптимальный уровень качества знаний - по русскому языку и истории. На допустимом уровне находится качество знаний по математике и биологии. Большинство ребят подтвердили свои отметки по русскому языку, истории. Третья часть ребят понизили свои отметки по математике. И лишь половина ребят подтвердили свои отметки по биологии.

Таблица. Результаты ВПР 6 класса (весна 2024)

Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Понизил и	Подтвердили	Повысили
Русский язык	23	4	8	8	3	1	21	1
Математика	22	3	12	6	1	7	15	0
История	24	2	12	8	2	0	20	4
География	23	1	6	12	4	4	18	1

	Русский яз.	Математика	История	Географ.
АУ %	82	86	92	95
КУ %	48	32	42	70

Обучающиеся 6 класса показали оптимальный уровень успеваемости по истории и географии; допустимый уровень – по русскому языку и математике. Оптимальный уровень качества знаний наблюдается только по географии. По остальным учебным предметам качество знаний находится на допустимом уровне. Почти все ребята подтвердили свои четвертные отметки по русскому языку, истории, географии., третья часть учеников не смогли подтвердить свои четвертные показатели по математике.

Таблица. Результаты ВПР 7 класса (весна 2024)

Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Понизили	Подтвердил и	Повысили
Русский язык	24	3	11	9	1	3	22	0
Математика	24	5	14	5	0	4	20	0
Биология	24	1	12	10	1	8	15	1
Обществознание	24	1	12	11	0	4	20	0

	Русский яз.	Матем.	Биология	Обществ.
АУ %	88	79	96	96
КУ %	42	26	46	46

На оптимальном уровне находится успеваемость обучающихся 7 класса по биологии и обществознанию; на допустимом – по русскому языку и математике. На допустимом уровне находится качество знаний по всем учебным предметам. Практически по всем учебным предметам ребята подтвердили свои отметки по журналу кроме биологии. Здесь 8 ребят из 24 понизили свои отметки.

Таблица. Результаты ВПР 8 класса (весна 2024)

Предмет	Кол-во	«2»	«3»	«4»	«5»	Понизил и	Подтвердили	Повысили
Русский язык	28	5	7	14	2	4	23	1
Математика	27	7	13	7	0	10	15	2
История	11	1	9	1	0	0	10	1
Физика	11	1	8	2	0	7	4	0
География	13	1	11	1	0	10	3	0

	Русский яз.	Матем.	История	Физика	География
АУ %	82	74	91	74	92
КУ %	57	26	9	18	8

На оптимальном уровне находится успеваемость обучающихся 8 класса по истории и географии, на допустимом – по математике, физике, русскому языку. На оптимальном уровне находится качество знаний по русскому языку. На удовлетворительном уровне находится качество знаний по математике. На тревожном уровне находится качество знаний по физике. На критическом уровне находится качество знаний по истории. Большая часть ребят подтвердили свои отметки по русскому языку, истории. По математике, физике только половина ребят подтвердили свои отметки. Только трое из 13 подтвердили свои отметки по географии

Анализируя таблицы, можно сделать выводы:

1. Обучающиеся школы показали оптимальный и допустимый уровни успеваемости, оптимальный и допустимый уровни качества знаний по большинству предметов. Абсолютная успеваемость по результатам ВПР (4-8 классы) составила 89,3 %. Качественная успеваемость – 45,2 %. Это ниже, чем в предыдущем учебном году (94% и 54% соответственно)
2. 73% ребят подтвердили на ВПР свои отметки за четверть. 7% -повысили свои результаты. 20% понизили свои отметки. Это довольно большой процент, и он говорит о необъективном оценивании знаний обучающихся в течение учебного года.

Рекомендации по повышению уровня знаний учащихся:

- рассмотреть и провести детальный анализ количественных и качественных результатов ВПР на заседании МО;
- использовать результаты анализа ВПР для коррекции знаний учащихся, а также для совершенствования методики преподавания учебных предметов, для создания индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- учителям-предметникам провести совместные заседания по вопросу разработок заданий, направленных на отработку у обучающихся необходимых навыков при выполнении всех заданий ВПР, а также заданий, которые вызывают затруднения.

Анализ состояния успеваемости обучающихся школы по итогам 2023/2024 учебного года показывает, что проблема повышения качества образования остается актуальной для образовательного учреждения.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Шире использовать ресурсные возможности школы по улучшению успеваемости в 2024/2025 учебном году;
2. Учителям школы в 2024/2025 учебном году необходимо обеспечить педагогические условия для повышения качества образования:

- применять лично ориентированные педагогические технологии, предусматривающие субъект-субъектный, системно деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;
- осуществлять обучение с учетом потребностей личности в образовательной подготовке и осуществлять взаимосвязь обучения учащихся с воспитанием и развитием;
- развивать у школьников положительную мотивацию к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
- создавать комфортную психологическую атмосферу, благоприятную для обучения;
- систематически осуществлять аналитическую деятельность по выявлению причин низких результатов обучения и определять значимые психолого-педагогические факторы, влияющие на уровень обученности учащихся;
- совершенствовать профессиональную компетентность в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников;
- продолжать работу по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей;
- использовать имеющиеся резервы повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющими по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3»;
- признавать потенциальные возможности каждого ученика.

2. С целью оптимизации образовательного процесса заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществлять систематический контроль достижений обучающимися необходимого уровня в овладении конкретным содержанием обязательного минимума образования по предметам на том или ином этапе обучения, проводить сравнительный анализ обученности учащихся по отдельным предметам, по классам, по школе с целью коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся, используемых учителями образовательной организации;
- определять профессиональные проблемы учителей школы по вопросам повышения качества образования и на этой основе разрабатывать практические рекомендации учителям по повышению качества обучения учащихся;
- вести четкий контроль и отслеживание работы педагогических работников по освоению образовательных технологий;
- информировать учителей об инновационных технологиях, обеспечивающих развитие у учащихся общеучебных навыков и умений, творческих способностей.

На протяжении всего учебного года в школе велась планомерная работа по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.

Основные формы работы по подготовке к итоговой аттестации.

Администрация школы: формирование базы данных участников ГИА-9, ГИА-11 ; проведение тематических родительских собраний; проведение совещаний с учителями по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ; организация проведения индивидуальных консультаций для учащихся; подготовка графика консультаций с учащимися по предметам; организация работы методических объединений школы по подготовке учителей к ГИА; организация деятельности психолога школы по поддержке процесса подготовки к ГИА; направление учителей-предметников на вебинары и семинары по подготовке к итоговой аттестации; подготовка и обновление тематического стенда «Шаг к успеху».

Учителя-предметники: изучение и анализ Демонстрационных вариантов государственной итоговой аттестации; подбор материалов по подготовке учащихся к ГИА; проведение консультаций по предмету; обучение учащихся 9,11 классов заполнению бланков ответов; подготовка и периодическое обновление стенда «Готовимся к экзамену» по предмету; обучение на семинарах и вебинарах по подготовке и проведению итоговой аттестации; работа с Интернет-ресурсами по подготовке к итоговой аттестации; формирование плана по подготовке учащихся к ГИА; подготовка опорных конспектов по основным вопросам предмета и учебных умений.

Психолог школы: изучение профессиональной направленности учащихся 9, 11 классов, консультации по выбору предметов, сдаваемых в форме ОГЭ, ЕГЭ; психологическая диагностика учащихся 9,11 классов; индивидуальные консультации учащихся, их родителей, учителей-предметников; проведение аутотренингов для учащихся перед итоговой аттестацией.

Классные руководители 9, 11 классов: подготовка документов для формирования региональной базы данных выпускников; ознакомление учащихся, их родителей с нормативными документами по организации итоговой аттестации; мониторинг выбора учащимися 9, 11 классов предметов итоговой аттестации; контроль посещаемости учащимися консультаций по подготовке к итоговой аттестации; проведение индивидуальных консультаций с учащимися и их родителями; взаимодействие с психологом.

Результаты государственной итоговой аттестации, 9 класс

В двух 9-х классах всего обучались – 37 человек.

Классы практически одинаковые по составу. И в 9А, и в 9Б классах большинство обучающихся с низким уровнем мотивации, низким уровнем организационных умений, ученики, которые никогда не стремились быть успешными в учебной деятельности. Лишь несколько обучающихся – это дети с правильно сформированным отношением к учёбе, хорошо развитым интеллектом.

Все обучающиеся были допущены к государственной итоговой аттестации.

Получили все отметки «отлично» - 0 человек.

Получили «4» и «5» на государственной итоговой аттестации – 4 человека. Ещё 5 человек получили по одной отметке «удовлетворительно» на ГИА.

Качественная успеваемость – 11 %

Количество выпускников, получивших четыре «2» на ГИА – 1 (Гусев Алексей).

Таблица . Результаты государственной итоговой аттестации, 9 класс

Форма проведения аттестации	Учебные предметы								География ОГЭ
	Русский язык ОГЭ	Математика ОГЭ	Информатика КОГЭ	История ОГЭ	Обществознание ОГЭ	Биология ОГЭ	Химия ОГЭ	Физика ОГЭ	
Средний балл 2022	4	3	4	4	4	4	4	3	3
Средний балл 2023	5	3,5	3,7	-	3	4	5	-	4
Средний балл 2024	4	3	3,5	-	3	4	4	3	3

Средняя отметка по ОО (2021) – 3,5;

Средняя отметка по ОО (2022) – 3,7;

Средняя отметка по ОО (2023) – 4;

Средняя отметка по ОО (2024) – 3,4;

Таблица . Результаты государственной итоговой аттестации, 9 класс. Средние отметки:

Предмет	По ОО	По Беловскому МО	По Кузбассу
Русский язык	4	3,5	3,8
Математика	3	3,3	3,6
Химия	4	3,6	4
Информатика	3,5	3,2	3,5

Биология	4	3,4	3,7
География	3	3,6	3,6
Обществознание	3	3,1	3,3
Физика	3	3,4	3,7

Таблица . Результаты государственной итоговой аттестации, 9 класс в сравнении с годовыми отметками

Предмет	Понизили	Подтвердили	Повысили
Русский язык	6 (16%)	24 (65%)	7 (19%)
Математика	20 (54%)	10 (27%)	7 (19%)
Химия	0	1 (100%)	0
Информатика	9 (28%)	20 (62%)	3 (10%)
Биология	0	1 (100%)	0
Обществознание	14 (70%)	6 (30%)	0
География	12 (80%)	3 (20%)	0
Физика	3 (60%)	2 (40%)	0

Анализируя данные таблиц, можно сделать выводы:

1. Лишь 29 обучающихся 9-х классов успешно прошли ГИА в основной период. Ещё 8 человек будут пересдавать экзамены в сентябрьский период
2. Результаты по русскому языку, биологии выше результатов Беловского МО и результатов региона. Результаты по химии и информатике – на уровне результатов региона
3. Средняя отметка по ОО существенно снизилась с 4 (2023) до 3,4 (2024).
4. Только 20% обучающихся подтвердили свои годовые отметки по географии, 27% - по математике, 30% - по обществознанию;
5. По некоторым учебным предметам (математике, обществознанию, географии, физике) наблюдается большой процент обучающихся, понизивших свои годовые результаты;
6. По 19% выпускников повысили свои годовые отметки по русскому языку и математике;
7. Лишь по химии и биологии 100% обучающихся подтвердили свои отметки за год.

Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, 11 класс

В 2024 году в 11 классе обучались 8 человек. 80 % обучающихся – это дети с внешней учебной мотивацией, не совсем представляющие себе цели своей учебной деятельности. В классе есть «круглая» отличница - Сургутова Ж. Были допущены к государственной итоговой аттестации все 8 выпускников МБОУ «Новокараканская СОШ», приняло участие в ГИА 8 человек. Проходили государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена 100% выпускников. Только два обязательных предмета сдавали два человека. Профильную математику сначала выбрали 4 человека. Двое не достигли минимального порога по профильной математике (Барсукова Е., Ефимова Т.). Обе ученицы изменили профильный уровень на базовый при повторной сдаче экзамена по математике в резервные дни.

Таблица. *Результаты ЕГЭ-2024 в разрезе с результатами по району, области в сравнении с прошлыми годами:*

Предмет	Результаты								
	ОО			Район			Регион		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Русский язык	68	76,4	60,6	65,5	66,4	60	70,08	69,53	65,8
Математика II	62,2	60,6	31,5	47,8	45,8	49,3	54,8	54,61	58,08
Информатика	55,2	27	78	50,2	38,9		60,77	58,51	55,52
Физика	48,5	57	-	48,9	44,3	-	55,22	54,32	-
История	58	60	64,5	57,3	35,5		58,18	55,71	57,63
Обществознание	55,5	80,5	62,3	50,9	46,5		59,81	57,04	55,83
Биология	61	76	-	43,8	40,6	-	50,07	50,33	-
География	-	88	-	-	88	-	-	59,67	-
Химия	-	-	41	-	-	46,5	-	-	57,96

Предмет	Количество учащихся, имеющих баллы						
	до мин.	до 50	50-59	60-69	70-79	80-89	90-100
Русский язык	0	1	3	3	0	1	0
Математика II	0	1	1	0	0	0	0
Химия	1	0	1	0	0	0	0
Обществознание	0	1	0	1	1	0	0
История	0	1	0	0	0	1	0
Информатика	0	0	0	0	1	0	0

Итоги ЕГЭ по русскому языку показали следующие результаты:

Наибольший балл 86 – Сургутова Жанна.

Средний балл по ОО - 61 (в 2023 году – 76,4 балла).

Общий процент выполнения – 100 %.

Итоги ЕГЭ по математике (профильный уровень):

Приняло участие 2 человека.

Наибольший результат - 52 балла показала выпускница Краковная Ангелина

Средний балл по школе – 49 (в 2023 году – 60,6 баллов).

Общий процент выполнения – 100 %.

Итоги результатов по предметам по выбору:

В 2024 году предметов по выбору было четыре: химия, обществознание, история, информатика.

Самый высокий результат по предметам по выбору – 84 балла по истории набрала Сургутова Жанна.

90 – 100 баллов по предметам по итогам 2024 г

Не набрал никто.

80 – 89 баллов по предметам по итогам 2024 г

Предмет	Наибольший результат (баллы)	ФИ выпускника	ФИО учителя
Русский язык	86	Сургутова Жанна	Андреива Оксана Владимировна
История	84	Сургутова Жанна	Попова Анна Николаевна

70 – 79 баллов по предметам по итогам 2024 г

Предмет	Наибольший результат (баллы)	ФИ выпускника	ФИО учителя
Информатика	78	Золотухин Андрей	Зырина Ирина Александровна
Обществознание	77	Сургутова Жанна	Попова Анна Николаевна

Данные таблиц позволяют нам сделать следующие выводы:

1. Все обучающиеся 11 класса успешно прошли ГИА в основной период, все 8 выпускников получили аттестаты;
2. Результаты по, истории, обществознанию, информатике выше результатов района и выше региональных результатов.
3. Одна ученица не достигла минимального порога на ГИА (по химии);
4. Положительная динамика в сравнении с предыдущим учебным годом наблюдается лишь в результатах по информатике и истории;
5. Значительно ниже, чем в прошлом году результаты по профильной математике, русскому языку, обществознанию.

Среди причин невысоких результатов ГИА по отдельным предметам в 9 и в 11 классах можно выделить следующие:

- низкий уровень мотивации к обучению у отдельных обучающихся, (у ребёнка неправильно сформировано отношение к учению, он не понимает его общественную значимость и не стремится быть успешным в учебной деятельности);
- низкий уровень сформированности организационных умений учащихся (плохо представляют себе цели и задачи своей учебной деятельности, не могут предвидеть результаты своей деятельности);
- низкое развитие интеллекта у некоторых обучающихся 9-х классов. (третья часть учебного материала попросту непосильна для них);
- отсутствие, как контроля, так и помощи в учёбе со стороны взрослых в семье, отсутствие режима;
- недостаточно осознанный выбор выпускниками экзаменов по предметам по выбору;
 - несистематическое посещение уроков и консультативных занятий выпускниками, находящимися в трудной жизненной ситуации, либо склонных к девиантному поведению;
- отсутствие у предметников тщательного анализа результатов ГИА по своему предмету за предыдущий учебный год, разбора типичных ошибок, изучения рекомендаций по их недопущению;

- неправильный выбор форм и методов работы предметников с обучающимися на этапе подготовки к ГИА;
-отсутствие систематической, целенаправленной работы со слабоуспевающими обучающимися на этапе подготовки к ГИА;
-недостаточное использование образовательных ресурсов при подготовке к ГИА.
Проблемой остаётся объективность оценки уровня качества знаний по всем учебным предметам, так как существует разница между итоговым результатом за год и результатами аттестации.

Необходимо в 2024-2025 учебном году при подготовке к ГИА решить следующие **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжить сложившуюся систему подготовки обучающихся к ГИА.
2. Провести тщательный анализ результатов ГИА – 2024 по своему предмету (изучить рекомендации председателей предметных комиссий).
3. Опираясь на результаты ГИА-2024, в следующем учебном году выделить группы «успешных», «среднеуспешных», «малоуспешных» обучающихся для осуществления разноуровневого процесса обучения, составления индивидуальных маршрутов подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
4. Систематически проводить работу со слабоуспевающими обучающимися.
5. Формировать у обучающихся навыки самоконтроля, самопроверки.
6. Продолжать внедрять в практику работы школы личностно-ориентированные методы с целью повышения уровня сформированности базовых умений у слабых обучающихся, имеющих возможность и желание усваивать математику и русский язык на более высоком уровне.
7. На заседаниях школьных методических объединений обсудить результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов; разработать план устранения недостатков и обеспечить безусловное его выполнение в течение года. Систематически обсуждать результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у учащихся затруднений.
8. Каждому предметнику поставить на контроль обучающихся 9-х классов, нуждающихся в педагогической поддержке, с целью оказания коррекционной помощи в ликвидации пробелов в знаниях по своему предмету.
9. Развивать регулятивные универсальных учебных действий: умение удерживать цель деятельности до получения ее результата; планировать решение учебной задачи; оценивать весомость приводимых доказательств и рассуждений; корректировать деятельность: вносить изменения в процесс с учетом возникших трудностей и ошибок, намечать способы их устранения; осуществлять итоговый контроль деятельности.
10. Провести анализ форм организации обучения (повышение веса тех технологий, которые формируют практические навыки использования полученных знаний, стимулируют самостоятельную работу обучающихся, формируют опыт ответственного выбора и ответственной деятельности, опыт самоорганизации и становления ценностных ориентаций).
11. Применять адекватные формы и методы работы со слабыми и сильными учащимися.
12. Учителям органично включать задания, идентичные заданиям ЕГЭ и ОГЭ, в текущие контрольные работы.

13. Адекватно оценивать в течение всего учебного периода знания, умения и навыки учащихся в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.
14. Осуществлять поддержку осознанного выбора выпускниками экзаменов для прохождения итоговой аттестации.
15. Осуществлять взаимодействие между семьёй и школой с целью организации совместных действий для решения успешности подготовки к итоговой аттестации.

Вся воспитательная деятельность МБОУ «Новокараканская СОШ» строится в соответствии с:

- законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Планом мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах;
- Стратегии национальной безопасности Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- Рабочей программой воспитания МБОУ «Новокараканская СОШ».

На основании Рабочей программы воспитания школы классные руководители, педагог – психолог, советник директора по воспитанию выстраивали свои планы воспитательной работы.

Основная цель воспитательной работы школы в 2023-2024 учебном году - развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС. Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в общеобразовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с

учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления воспитательной работы школы в текущем учебном году были: гражданское воспитание, патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, эстетическое воспитание, физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия, трудовое воспитание, экологическое воспитание, ценности научного познания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках направлений воспитательной работы, представленных в соответствующих модулях:

1. Классное руководство
2. Школьный урок
3. Курсы внеурочной деятельности
4. Самоуправление
5. Работа с родителями
6. Профориентация
7. Ключевые общешкольные дела
8. Детские общественные объединения
9. Школьные и социальные медиа
10. Я - кузбассовец
11. Профилактика безнадзорности и правонарушения, социально опасных явлений.

Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, классный руководитель организует работу с коллективом класса, индивидуальную работу с обучающимися класса, работу с учителями, преподающими в данном классе, работу с родителями обучающихся или их законными представителями. В школе работают 14 классных руководителей.

Составлены планы ВР во всех классах за 2023- 2024 учебный год. Планы воспитательной работы классных руководителей соответствуют рабочей программе воспитания, имеют модульный характер. Структура планов воспитательной работы едина, соответствует требованиям, организация воспитательной работы в классе строится на основе анализа. Классные руководители уделяют внимание воспитанию гражданственности, формированию здорового образа жизни, профориентации, индивидуальной работе с учащимися, работе с семьёй. Оформлены социальные паспорта класса, на основании которых был составлен социальный паспорт школы, утвержден список учащихся для занятий внеурочной деятельностью и дополнительным образованием.

Во всех с 1 по 11 есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, комитеты «Заботы», «Культуры», «Спорта», «Печати», «Образования». Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся направлены уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Перед каникулами проводился инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД.

Классные руководители проводили классные часы в рамках курса «Разговоры о важном» каждый понедельник после общешкольной линейки. Также осуществлялась

профорориентационная деятельность по программам «Россия мои горизонты» и «Тропинка в мир профессий».

На должном уровне уделялась подготовка к школьным классным мероприятиям. В этом учебном году в школе проходил конкурс «Самый лучший класс». Конкурс имел накопительную балловую систему, а итоги подводились раз в полугодие. В первом полугодие победу одержали 5 б и 10 класс, во втором 6 и 10 класс. По решению Администрации школы, класс победитель имел возможность воспользоваться школьным автобусом для поездки на внеклассное развлекательное или познавательное мероприятие, но, к сожалению, ни один классный руководитель не воспользовался данным видом поощрения.

Классные руководители проводили диагностическую работу с классным коллективом. С 1-11 класс проанализирован уровень воспитанности. В 5-х классах педагогом – психологом был проведен цикл мероприятий по адаптации школьников к новым условиям основной школы.

В соответствии с положением о классном руководстве школы во всех классах было проведены родительские собрания. На родительских собраниях обсуждались как классные ключевые проблемы, так и темы противодействия мошенничеству, профилактика преступлений против половой неприкосновенности несовершеннолетних, летний отдых и каникулярная занятость детей. Активно классные руководители пользуются и мессенджерами для общения с родителями.

В течении учебного года было проведено 3 МО классных руководителей:

- сентябрь- «Планирование воспитательной работы с классом в соответствии с Рабочей программой воспитания»;
- декабрь – «Школьное самоуправление – самоуправление в классах. Эффективные практики»;
- март – «Организация летнего отдыха детей».

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию рабочей программы воспитания и основных ее направлений, но есть и существенные недостатки.

– не все классные руководители выполняют свои функциональные обязанности в полном объёме. Проявляется халатность в информировании детей и родителей об участиях в различного рода конкурсах и программах «Сириуса Кузбасс», не в полном объёме проводятся классные часы;

– не достаточно эффективно построена индивидуальная профилактическая работа с учащимися, имеющими трудности в обучении;

– на низком уровне ведется работа по организации классного самоуправления;

– недостаточное количество классов участвует в конкурсах и программах регионального центра «Сириус. Кузбасс». Пассивность классных руководителей в участии детей в проектной деятельности в школе.

Модуль «Школьный урок»

Каждый урок в школе предполагает свой воспитательный потенциал, который реализует каждый учитель-предметник, включая воспитательные задачи в поурочное планирование. Воспитание нравственных качеств на уроках проводилось путем

использования художественного, научного или публицистического текстов, учебных заданий, нестандартных логических задач, интерактивных методик, дидактических игр и тренингов. На уроках учителя предметники стараются формировать и гражданско – патриотические ценности у школьников. Также в рамках школьного урока, реализуется модуль Рабочей программы воспитания «Я – Кузбассовец». На уроках истории, литературы, биологии, физики, химии, музыки, ОБЖ учителя обязательно затрагивают биографии жизни ученых или деятелей культуры Кемеровской области – Кузбасса.

Реализация школьными педагогами в течение года воспитательного потенциала урока способствовала:

- установлению доверительных отношений между учителем и его учениками, привлечению внимания обучающихся к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;

- побуждению обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;

- привлечению внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;

- использованию воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- организации групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включению в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

Уроки соответствуют требованиям ФГОС. Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Согласно Рабочей программе воспитания учителями – предметниками были проведены еще и школьные уроки по таким темам как:

- «Единый день безопасности дорожного движения»;
- «Искусственный интеллект»;
- «Урок цифры»;
- «Международный день прав человека»;
- «Холокост. Без срока давности»;
- Уроки истории «Воссоединение Крыма с Россией»;
- «День славянской письменности и культуры».

Таким образом, реализация воспитательных возможностей урока стала важным условием эффективного воспитания обучающихся в нашей школе.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность в школе осуществлялась по следующим направлениям:

- Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся;
- Занятия по формированию функциональной грамотности школьников;
- Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностей обучающихся;
- Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии;
- Занятий, направленных на удовлетворение социальных интересов и потребностей обучающихся.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности активно и результативно принимают участие в общешкольных мероприятиях: - творческих конкурсах: рисунков на тему о ЗОЖ, изготовление праздничных открыток, поделок ; - праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, День технического творчества, «Мисс Весна»; - спортивных мероприятиях: День здоровья, «Школьные Олимпийские игры», «Лыжня России», «Зарница», спортивные соревнования по настольному теннису, спортивные игры в баскетбол, волейбол и футбол. Учебно-воспитательный процесс не только повышает образовательный уровень учащихся, но и создаёт воспитывающую среду во внеурочное время, подготовку школьников к жизни в обществе, создания условий для осознанного выбора жизненного пути. Участие школьников в творческих коллективах по интересам позволяет каждому ребенку реализовать себя в иных, не учебных сферах деятельности, где-то непременно добиться успеха и на этой основе повысить собственную самооценку и свой статус в глазах сверстников, педагогов, родителей.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

– вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

– формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;

– создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

– поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;

– поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Итоги реализации модуля «Внеурочная деятельность» в 2023-2024 учебном году следующие. Занятость учащихся 1-11 классов во внеурочной деятельности – 97, 6 %. К сожалению, в школе существует проблема доставки привозных детей на кружки и секции в послеобеденное время. Не все родители имеют возможность подвоза и вывоза детей, проживающих за пределами п. Новый Каракан. Расписание занятий соответствует требованиям. Внеурочная деятельность охватывает все виды деятельности. Занятия проходят в живой интересной для детей форме.

Модуль «Самоуправление»

С целью привлечения каждого школьника в общие дела, общий поиск и творчество, обеспечивающие развитие его самостоятельности в принятии решения для достижения общественно значимых целей, в школе самоуправление выстраивается по 2 уровням: классное, общешкольное (Совет старшеклассников). Во всех с 1 по 11 есть своя система самоуправления – актив класса, в который входят: староста и его заместитель, комитеты «Заботы», «Культуры», «Спорта», «Печати», «Образования». В Совет старшеклассников в сентябре проходили выборы. Выбирали Председателя Совета старшеклассников. Выбирались представители их 8-11 классов. По итогам выборов Председателем Совета старшеклассников в 2023-2024 учебном году стал Кельба Кирилл, ученик 9 Б класса, остальные претенденты разобрали руководящие посты в самом Совете: - комитет «Забота» - Сургутова Жанна; - комитет «Образования» - Шорохова Анастасия; - комитет «Культуры» - Михайлов Владислав; комитет «Спорта2 – Агаджанов Заур; - комитет «Печати» - Минаев Роман.

В этом учебном году было проведено:

- 6 заседаний Совета старшеклассников
- 1 Совет профилактики с участием Совета старшеклассников
- 10 сборов представителей комитетов от 5-11 классов
- 2 сбора представителей комитетов от 1-4 классов

Совет старшеклассников принял активное участие в подготовке следующих мероприятий:

- День учителя
- КТД учительское кафе «Вдохновение»
- Линейка «День народного единства»
- Линейка «День герба РФ»
- Линейка «Блокада»
- Конкурс вожатских отрядов
- Акция «Рождество для всех и каждого»
- Акция «Подарок участнику СВО»
- Посвящение в старшеклассники
- Посвящение в пятиклассники
- КВН «Новогодний переполох»
- Открытие Малых школьных Олимпийских игр
- 23 февраля
- 8 марта
- Конкурс «Мисс Весна 2024»
- Акция «Дети войны живут рядом»
- Акция «Свеча памяти».

Наиболее активно в этом учебном году работал комитет «Забота». Члены данного комитета занимались волонтерской деятельностью, создали свой независимый волонтерский отряд «Пламя». Самым пассивным был комитет «Печати». Ребята выпустили лишь один номер школьной газеты. Однако работа школьного пресс-центра велась через школьный паблик. Отлично в этом учебном году сработал комитет «Культуры». Совет старшеклассников не только помогал организовывать школьные мероприятия, но активно участвовал в районных и региональных конкурсах.

Система школьного самоуправления работает не в полную силу. Зачастую это связано с чехардой в активах класса, слабой мотивированностью детей из младших классов участвовать в управлении делами школы и класса, пассивным поведением наставника, в лице классного руководителя.

Модуль «Работа с родителями»

С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействию повышению авторитета родителей в семье, в школе налажено тесное сотрудничество с родителями учащихся. Работа велась в следующих направлениях:

- Информационно-просветительское. В рамках данного направления были проведены 2 общешкольных родительских собрания и 28 классных родительских собрания. По мимо этого информационная работа с родителями осуществлялась через родительские чаты и школьный сайт. В школе действует общешкольный родительский чат «Родительский комитет». Родительские собрания были посвящены таким темам как безопасность детей, подготовка и процедура проведения ГИА, адаптация 1, 5 классов, половая неприкосновенность несовершеннолетних, профилактика преступности среди подростков, каникулярная занятость.
- Организационно – деятельностное. В школе действует общешкольный родительский комитет. Были проведены следующие мероприятия: Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов совместно сотрудниками ОДН в социально неблагополучные семьи, анкетирование родителей «Адаптация детей к обучению в школе», «Изучения мнения родителей (законных представителей) учащихся о качестве услуг, предоставляемых общеобразовательными организациями».
- Творческое. Организация совместных классно-семейных праздников, выездных экскурсий, участие в проектной деятельности очень важный воспитательный момент в работе школы. 2024 год был объявлен президентом России «Годом семьи». В школе родители приняли активное участие в следующих мероприятиях: День здоровья, экологический субботник, выставка «Мамины руки», конкурс «Снеговик 2024» конкурс «Мисс Весна 2024», последний звонок, День защиты детей. Семья Бастриковых принимала активное участие в социальном проекте «Волонтерство как вид социальной активности». В тесном тандеме с новокараканским СДК прошли такие мероприятия как «Веселые старты», посадка деревьев, Международный день семьи.

В 2023-2024 учебном году работу с родителями можно считать удовлетворительной, но имеются и минусы.

- не действовал Совет отцов;
- слабая коммуникация общешкольного родительского комитета с родительскими комитетами классов;
- необходимо вовлекать большее количество семей к участию в творческой жизни школы.

Модуль «Профорентация»

Профорориентационная работа в школе велась посредством курсов внеурочной деятельности «Россия мои горизонты» и «Тропинка в мир профессий». Профорориентационные классные часы проходили по четвергам.

Школу в течении учебного года с профорориентационными беседами посетили: сотрудники Беловского политехнического колледжа, представители ОАО разрез «Пермяковский», МЧС России, врач нарколог. Беседы были проведены в 8-11 классах. Школа выезжала на профпробы и дни открытых дверей в следующие учебные организации профессионального обучения:

- КузГТУ
- СибГУ
- Ярмарка вакансий

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые общешкольные дела - это основной аспект в воспитательной работе школы. Участие в творческих, интеллектуальных, спортивных мероприятиях как школьного, так и районного уровней развивают креативные качества личности, умения командной работы, нестандартное мышление и гражданскую позицию.

Мероприятия	Уровень	результативность
День знаний, праздник первого звонка.	Школьный	Участие 1-11 класс
День здоровья. Общешкольный поход	Школьный	Участие 1-11 класс
Всероссийский экологический субботник	Всероссийский	Участие 1-11 класс
День самоуправления в школе, день дублера	школьный	Участие 1-11 класс
КТД учительское кафе «Вдохновение»	школьный	Участие 1-11 класс
Праздник урожая	школьный	Участие 1-11 класс
Линейка «День народного единства»	школьный	Участие 1-11 класс
Выставка «Мамины руки»	школьный	Участие 1-11 класс
Концертная программа ко Дню матери	поселковый	Участие 1-11 класс
Акция «Обязанности ученика Новокараканской школы»	школьный	Конкурс социальной рекламы 1 место 10 класс 2 место – 9 б класс 3 – место 11 класс Конкурс плакатов – 1 место 6 класс 2 место – 5 а класс 3 – место 7 класс
Акция «День государственного герба РФ»	школьный	Участие 1-11 класс
Новогодний калейдоскоп	школьный	Участие 1-11 класс
Выставка «Вот такой он разный дед Мороз!»	школьный	Участие 1-11 класс
День конституции РФ	школьный	Победитель – 8 б класс
День технического творчества	муниципальный	Участие 1-11 класс

Линейка «Свободен город герой Ленинград!»	школьный	Участие 1-11 класс
Школьные малые олимпийские игры	школьный	По отдельным номинациям
Дрон – рейсинг	школьный	1 место 10, 5 Б класс, 2 место 9 А, 6 класс 3 место 9 б класс 7 класс
Мужской квест. Конкурсно игровая программа ко Дню защитника Отечества	школьный	Участие 1-11 класс
Мисс Весна. Конкурсно игровая программа к международному женскому дню	школьный	Победитель 8 б, 2 класс
Лабиринт «Гагаринский старт»	школьный	Победитель 5 б, 7 класс
Интерактивная игра «Навстречу к звездам»	школьный	1 место – 10 класс, 2 место 8 б класс, 3 место 9 б класс
Челлендж «Космос и я»	школьный	Участие 1-11 класс
Акция «Дети войны живут рядом»	школьный	Участие 1-11 класс
Конкурс чтецов «Голоса Победы»	поселковый	Победитель 6 класс, лауреаты 1, 8 классы
День Победы	поселковый	Участие 1-11 класс
Конкурс вожатских отрядов	региональный	Участие
Ученик года	Муниципальный	Участие
Глаголь	Муниципальный	2 место
КВН	Муниципальный	2 место

В школьных КТД принимали участи все классы. Уровень подготовки к конкурсам и акциям достаточного высокий, но некоторым классам не хватала контроля со стороны классного руководителя

Модуль «Детские общественные объединения»

На базе школы активно действует детская организация РДДМ – движение первых. руководит этим движением советник директора по воспитанию Охотникова О.Е. В течении 2023 – 2024 учебного года обучающиеся Новокараканской школы приняли участие в следующих мероприятиях:

- Восхождение к Вершине Воинской славы – поход на Караканский хребет.
- конкурс «Ученик года».
- Квиз-игра «О маме». Игру провели специалисты местного отделения РДДМ.
- Муниципальный Слет молодёжи 2023, посвященный Дню добровольца (волонтера) и закрытию Года детей в Кузбассе за активное участие в творческой, волонтерской и социальной деятельности отмечены ребята - обучающиеся общеобразовательных школ нашего округа, в том числе Новокараканской школы.
- Посвящение в Хранители истории
- Участие в I Конференции регионального отделения Движения Первых
- Танцевальный баттл «В ритме Нового года»

- Всероссийская акция «Отважное маленькое сердце»
- Всероссийская акция «Открывая книгу с Первыми»
- Всероссийская акция «Защитники Первых»
- Урок Первой помощи
- Игра – викторина «молодой избиратель Кузбасса»
- Всероссийская акция «Первый в космосе»

Также на базе школы действует ДШО «Содружество». Деятельность этой организации тесно вплетена в систему школьного самоуправления. В 2023 – 2024 учебном году по инициативе ученицы Бастриковой Софьи в школе был создан и функционирует независимый волонтерский отряд «Пламя». Волонтерский отряд зарегистрирован на сайте ДОБРО.ru.

Активисты отряда приняли участие в следующих мероприятиях:

- Акция «Рождество для всех и каждого»
- Снежный десант
- Акция «Вахта памяти»
- Подарок участнику СВО
- Акция «Мы в месте». Ребята помогали пожилым людям поселка.
- Акция «Ударим по двойкам». Ребята организовали дополнительные занятия с отстающими школьниками 5-7 классов.

Независимый волонтерский отряд «Пламя» продолжит свою работу на следующий учебный год.

Модуль «Школьные и социальные медиа»

На базе школы реализуется курс внеурочной деятельности «Школьный пресс-центр». Руководитель Кузнецова Е.Е. В этом учебном году ребята выпустили лишь один номер школьной газеты PROшколы.ru. Проанализировав активность школьников школы в сети интернет, ребята пришли к выводу, что школьная газета в виде сайта не интересна школьному сообществу, а вот паблики в социальных сетях активно просматриваются. Поэтому в этом учебном году работа школьного пресс-центра велась через школьный паблик в социальной сети VK. В тесном сотрудничестве с Охотниковой О.Е. советником директора по воспитательной работе ученики 10 класса печатали небольшие заметки о школьной жизни, снимали короткие видео ролики о значимых мероприятиях в школе и поселке. Ознакомиться с материалами можно по ссылке <https://vk.com/novokarakan>.

В следующем учебном году школьный пресс – центр продолжит работу в этом же формате, но уже будет вести паблик самостоятельно.

Модуль «Я - кузбассовец»

Реализация данного модуля Рабочей программы воспитания проходила в рамках школьных, муниципальных и региональных мероприятий. Ученики школы приняли результативное участие в таких спортивных мероприятиях как «Кросс наций», «Лыжня России», «Зарница». В интеллектуальных мероприятиях как «Ученик года», «Глаголь». В традиционных школьных мероприятиях, посвященных дню Победы. На школьных уроках и классных часах ученики школы приобщаются к культуре Кемеровской области, узнают о героях Кузбасса, деятелей науки и искусства. Отдельными семьями

учащихся Новокараканской школы были посещены следующие музеи Кемеровской области:

- Музей заповедник «Красная горка»
- Исторический музей г. Кемерово
- Краеведческий, этнографический музей г. Кемерово.

В школьном музее «Трудовой славы» прошли музейные уроки по темам: «Города – герои Великой Отечественной войны», «Минералы Кузнецкой земли». Прошли встречи с детьми войны Богатиковой З.Я., Макаровой А.З, Арцебашевой В.Г.

В рамках проектной деятельности был реализован проект Колупаевой Арины «Виртуальный школьный музей»

Данное направление следует развивать в следующем учебном году. Требуется уделять больше внимания экскурсиям по достопримечательностям Кемеровской области, встречам с интересными людьми поселка, поездками в музеи и театр.

Модуль «Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений»

На конец 2023-2024 учебного года на учете в ОПДН за административный проступок состоит 1 ученик, Гусев Алексей – 9 А класс. Семей находящихся в социально опасном положении в школе – 3, на учете ВШУ – 1 ученик Полухин Никита.

В целом наблюдается положительная динамика. На начало года состоящих на учете ОПДН было 2 человека, семей СОП – 5.

Для профилактики безнадзорности и правонарушений, социально – опасных явлений в школе проходят следующие мероприятия:

- Правовой месячник
- Профилактические классные часы с привлечением специалистов ОПДН, врачей.
- Творческие конкурсы
- Спортивные мероприятия
- Индивидуальные беседы
- Дни инспектора в школе
- Рейды по семьям
- Совет профилактики

В этом учебном году было проведено 6 рейдов по семьям СОП, 2 дня инспектора в школе, встреча с врачом наркологом, 5 заседаний Совета профилактики. Классные руководители стараются вовлечь детей группы риска в социально значимую деятельность в классах и во внеурочную деятельность в школе. Профилактическая работа в школе ведется на достаточно высоком уровне. Классные руководители вовремя сообщают администрации школы о нездоровых ситуациях в классе, стараются предотвратить конфликты. Но в школе отсутствует Социально – психологическая служба, что затрудняет эффективность профилактической работы.

Выводы

Вся воспитательная работа школы в 2023-2024 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стиля взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность

осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы. В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Подводя итоги за 2023-2024 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива. Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями. Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

Основные направления воспитательной работы на следующий учебный год

1. Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни.
2. Воспитание гражданина, патриота.
3. Развитие творческой активности учащихся.
4. Совершенствование работы школьного самоуправления.
5. Создание условий для организации работы дополнительного образования.
6. Повышение профессионального мастерства классных руководителей.
7. Совершенствование работы с родителями.

Методическая работа в 2023-2024 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

- совершенствование внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов.
- создание условий для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности;
- развитие связей в рамках сетевого взаимодействия с образовательными, общественными и иными организациями для создания условий, способствующих успешной самореализации и социализации, как педагогов, так и выявлению, и развитию одаренности обучающихся.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- работа педагогического совета;

- производственные совещания;
- работа методических объединений;
- предметные недели;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- повышение квалификации, аттестация педагогов;
- посещение уроков учителей администрацией школы.
- консультативно-информационная деятельность;
- индивидуально-методическая и инновационная деятельность - обобщение опыта работы;
- взаимопосещения уроков.

В целях повышения профессиональной компетентности педагогов в течение 2023-2024 учебного года было запланировано и проведено 4 тематических педсоветов:

1. Итоги работы школы за прошедший учебный год. Задачи. Перспективы,
2. Формирование техносферы современной школы в соответствии с ФГОС
3. Система работы классного руководителя с детьми «группы риска».
4. Качество образования как основной показатель работы школы.

Все педагогические советы проходили с использованием новых интерактивных технологий. Целью каждого педагогического совета являлся сопоставительный анализ решаемых задач в соответствии с задачами школы и современным направлением модернизации школы. Такая работа позволила выявить проблемы, стоящие перед коллективом на сегодняшний момент, и определить главную задачу: расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательной деятельности. Каждый член коллектива был услышан, решались общие проблемы вместе, давался старт новым начинаниям и подводились итоги уже проделанной педагогическим коллективом работы. Педсоветы состояли из теоретической части, которая проводилась в таких формах как: круглый стол, творческий отчет и т.д. и из практической части, на которой рассматривались сложные педагогические ситуации. Все материалы педсоветов хранятся в папках.

Главными звеньями в структуре методической работы школы являются школьные методические объединения. Целью работы методических объединений является совершенствование профессиональных качеств личности каждого учителя, развитие их творческого потенциала и, в конечном счете, повышение эффективности и качества образовательного процесса. Через методическую работу осуществляется подготовка педагогов к внедрению нового содержания образования, овладения инновациями и прогрессивными педагогическими технологиями, изучением и использованием на практике современных методов воспитания. Главное в работе методических объединений – оказание реальной, действенной помощи педагогу.

В школе в 2023-2024 учебном году продолжили работу 5 методических объединений. В школе функционируют методические объединения по предметам: русский язык и литература, иностранный язык, история, география («Гуманитарные и общественные науки») - 7 человек. Из них учителей: русского языка и литературы - 3, английского языка - 2, истории - 2, географии - 1. Методическое объединение учителей математики и естественных наук «Естественно-математические науки») - 6 человек. Из них учителей: физики - 1, биологии - 1, химии – 1, математики – 3. Методическое объединение учителей физической культуры, ОБЖ, технологии («Физическая культура. Технология. ОБЖ») - 5 человек. Методическое объединение учителей начальной школы («Начальная школа») - 4 человека и методическое объединение классных руководителей.

Каждое методическое объединение работает над своей методической темой, тесно связанной с методической темой школы. Каждое методическое объединение имеет свой

план работы, разработанный в соответствии с темой, целями и задачами методической службы школы. Проанализировав работу ШМО, следует отметить, что все они работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность обучающихся в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Большое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков творческой деятельности, развитию общеучебных навыков, сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Все вопросы, рассмотренные на заседаниях ШМО, были вызваны потребностью совершенствования процесса обучения, достижения наилучших результатов в работе, совершенствованию качества преподавания. Тематика обсуждаемых проблем соответствовала единой проблеме школы, а также темам ШМО.

Выступления на заседаниях ШМО основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Успешно рассматривались и решались следующие вопросы:

- работа с федеральными государственными образовательными стандартами,
- создание банка контрольно-измерительных материалов уровня учебных достижений учащихся по предметам,
- освоение технологии педагогического мониторинга,
- поиск эффективных путей для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ,
- внедрение в практику современных педагогических технологий,
- совершенствование форм и методов ликвидации пробелов в знаниях учащихся на основе дифференцированного и индивидуального подходов к учебно-познавательной деятельности
- работа с одаренными детьми и др.

Поставленные цели и задачи ШМО учителей реализовывались через следующие виды деятельности:

1. Обеспечение педагогов актуальной профессиональной информацией.
2. Проведение консультаций по актуальным проблемам образования.
3. Анализ результатов ГИА, анализ заданий ОГЭ и ЕГЭ.
4. Анализ олимпиадных заданий, анализ результатов предметной олимпиады
5. Применение в образовательном процессе ИКТ-технологий
6. Изучение и распространение педагогического опыта учителей.
7. Открытые уроки, мастер - классы, семинары, практикумы, круглые столы
8. Организацию системной работы по обмену опытом

Важным направлением методической работы в школе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. Ведущими формами повышения уровня педагогического мастерства являлись самообразовательная работа, курсовая подготовка и переподготовка, изучение передового опыта коллег, аттестация, конкурсы профессионального мастерства учителя, участие в работе районных методических объединений. Климова Е.В., Матюгина М.А., Зырина И.А. возглавляли районные МО учителей химии, английского языка, биологии. Черткова О.В. – кустовое МО учителей начальных классов.

Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме или проблеме. Вопросы самообразования рассматриваются обсуждаются на заседаниях МО.

Курсовая подготовка педагогов происходит в соответствии с перспективным планом повышения квалификации работников МБОУ «Новокараканская СОШ». Кроме того, все педагоги школы прошли курсовую подготовку по обновлённым ФГОС, 7 человек прошли курсы по формированию функциональной грамотности.

Педагогический коллектив стабилен. Основу коллектива составляют учителя со стажем свыше 20 лет – 62%. Почти все учителя имеют высшее образование. Увеличилось количество учителей, имеющих высшую и первую квалификационную категорию – 85 %.

По состоянию на 31 мая 2024 года в МБОУ «Новокараканская СОШ» работает 25 педагогов: основных работников - 20 человек, внешних совместителей - 5 человек.

Аттестация (основные педагоги)

	Высшая категория	1 категория	Соответствие	Аттестовались в данном учебном году (ФИО и категория или соответствие)
Школа	Попова А.Н. Кузнецова Е.Е. Киселева М.И. Синельникова Т.А. Зырина И.А. Климова Е.В. Чудинова О.В. Черткова О.В. Мухарева Л.П. Щеглова Е.В. Матюгина М.А. Андреива О.В. Зеленская В.А.	Просвиркина Н.В. Инявкина Н.Ю. Гуваков П.А. Шефер Ю.О.	Горбачева А.В. Астахова К.О.	Черткова О.В., высшая Климова Е.В., высшая Зеленская В.А., высшая Шефер Ю.О., первая Астахова К.О., соответствие
Всего	13	4	2	

К концу 2023-2024 учебного года не имеют квалификационной категории и не прошли процедуру на соответствие занимаемой должности __1__ человек.

ФИО неаттестованных	Причина
Семенова Карина Алексеевна	Работает 1 год

Курсы повышения квалификации

Место проведения курсов	Тема курсов	Количество часов	ФИО педагогов
ИРОК	Современные методики преподавания русского языка и литературы, обеспечивающие достижение планируемых образовательных результатов обучающихся	120	Чудинова О.В. Андреива О.В.
ИРОК	Актуальные вопросы теории и практики обучения математике школьников в условиях реализации предметной концепции	120	Киселева М.И.
ИРОК (очно-заочные, г. Белово)	Современные аспекты профессиональной компетентности учителя начальных классов	120	Инявкина Н.Ю.
АНО ДПО	Обеспечение реализации	120	Шефер Ю.О.

«Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г. Кемерово	обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя географии		
ИРОК	Углубленное изучение химии в общеобразовательных организациях: содержание и методика преподавания	120	Климова Е.В.
ИРОК	Углубленное изучение информатики на уровне среднего общего образования	120	Зырина И.А.
АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г. Кемерово	Обеспечение реализации обновленного ФГОС НОО в работе учителя начальных классов	120	Черткова О.В.
ИРОК	«Школа Минпросвещения России»: новые возможности для повышения качества образования	48	Шефер Ю.О. Просвиркина Н.В. Синельникова Т.А. Попова А.Н. Мухарева Л.П. Охотникова О.Е.
АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г. Кемерово	Обеспечение реализации обновленных ФГОС ООО и ФГОС СОО в работе учителя истории и обществознания	72	Горбачева А.В.
ИРОК	Трансформация лидера системы образования в условиях турбулентности	240	Просвиркина Н.В.

Курсы переподготовки

Место проведения курсов переподготовки	Тема курсов, предмет	Количество часов	ФИО педагогов
АНО ДПО «Академия непрерывного образования», г. Воронеж	Комплексная безопасность образовательной организации	252	Шефер Ю.О.
АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения	Педагогика и методика преподавания учебного предмета «обществознание»	260	Горбачева А.Н.

квалификации и профессиональной переподготовки», Кемерово г.			
Московская академия профессиональных компетенций	Педагогическое образование: Музыка в общеобразовательных организациях и организациях профессионального образования	324	Горбачева А.В.
АНО ДПО «Межрегиональный институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», Кемерово г.	Менеджмент в образовании	520	Просвиркина Н.В.

Между тем, негативными стоит назвать тенденции:

1. Низкую посещаемость педагогов открытых мероприятий (и это не всегда связано с большой нагрузкой) у своих коллег в период проведения фестивалей педагогических идей, методических вернисажей или в рамках работы системы внутреннего повышения квалификации.

2. Посещенные директором и заместителем директора в течение учебного года уроки у ряда учителей показали, что уровень владения современными технологиями и методиками варьируется от оптимального до достаточного. Чаще всего уроки носят традиционный характер комбинированного вида с некоторыми попытками преподавания в соответствии с требованиями ФГОС.

3. Недостаточно внимания ШМО уделяют вопросам подготовки к ВсОШ, очным предметным конкурсам, а также к конкурсам проектных и исследовательских работ обучающихся. Слабо отслеживается результативность по этим позициям.

4. В 2023-2024 учебном году педагоги школы не приняли участие ни в одном конкурсном мероприятии регионального и муниципального уровней

Перед методической службой школы в следующем учебном году стоят следующие задачи:

1. Развивать систему взаимопосещения уроков в целях совершенствования методической грамотности и аналитической культуры учителей, заимствования положительного опыта, способности видеть недостатки и не допускать их в своей практике. Возможным вариантом работы в данном направлении может стать практика составления графиков взаимопосещения, учитывающих режим работы конкретных педагогов.

2. Расширить практику работы системы внутреннего повышения квалификации, обогатив ее такими формами, как семинар-практикум «Мой любимый методический прием» (особенно актуально для молодых специалистов).

3. Продумать систему работы, мотивирующую педагогов на качественную подготовку обучающихся к участию в значимых мероприятиях

4. Создавать условия для участия педагогов в различных конкурсах педагогического мастерства.

В течение учебного года продолжалась работа по обеспечению безопасности обучающихся и работников МБОУ «Новокараканская СОШ». Большое внимание уделялось пожарной и антитеррористической безопасности объекта. На регулярное

обслуживание автоматической пожарной сигнализации (АПС) заключен договор. Регламентные работы в соответствии с договором проводятся в установленные сроки своевременно и качественно.

В МБОУ «Новокараканская СОШ» установлен турникет, все обучающиеся имеют личные карточки для прохода через турникет. В образовательном учреждении постоянно осуществлялся пропускной режим сотрудником ЧОП с 8.00 до 20.00 час, дежурным администратором и дежурным классным руководителем в учебное время. В ночное время охрану осуществляет сторож.

Вход в здание учреждения посторонних лиц запрещен, двери постоянно закрыты.

Ежедневно каждые 2 часа осуществлялся осмотр здания на предмет обнаружения подозрительных находок, о чем делается запись в специальном журнале. Также в ночное время сторожем производится осмотр внутри здания через каждые 2 часа, о чем делается отметка в журнале по противопожарной безопасности о выявленных недостатках.

Въезд на территорию образовательного учреждения ограничен, за исключением обслуживающего транспорта для привоза продуктов, текущего ремонта и вывоза мусора из контейнера. В остальное время ворота закрываются на замок.

В целях проверки слаженности действий, обучающихся и работников образовательного учреждения в случае возникновения ЧС природного и техногенного характера, а также при обнаружении пожара или антитеррористической угрозе 2 раза в год проводились тренировки по экстренной эвакуации из здания. Со всеми категориями работников и обучающимися проводились инструктажи по действиям в случае возникновения ЧС.

Подготовка руководящего состава и обучение постоянного состава осуществлялась в соответствии с Постановлением правительства РФ от 18 сентября 2020 г. N 1485 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Все перечисленные выше мероприятия позволили обеспечить надежную и безопасную деятельность образовательного учреждения в течение учебного года.

Целью образовательного учреждения по формированию здорового образа жизни в 2023-2024 учебном году было формирование у обучающихся понимания значимости сохранения, укрепления здоровья и навыков здорового образа жизни; создание в школе организационно-педагогических, санитарно-гигиенических, экологических и других условий здоровьесбережения, учитывающих индивидуальные показатели состояния здоровья участников образовательного процесса.

В связи с этими задачами коллектива в 2023-2024 учебном году стали:

1. Создать материально-техническое и информационное обеспечение агитационной и пропагандистской работы по приобщению подрастающего поколения к здоровому образу жизни;
2. Формировать у обучающихся понимание значимости сохранения, укрепления здоровья и навыков здорового образа жизни;
3. Разработать и внедрить комплекс мер по поддержанию здоровья педагогических работников образовательного учреждения;
4. Формировать представления об основах экологической культуры на примере экологически обоснованного поведения в быту и природе, безопасного для человека и окружающей среды;
5. Развивать физические качества учащихся, укреплять все системы организма для успешной сдачи комплекса ГТО;
6. Продолжать работу по диагностике и мониторингу состояния здоровья учащихся.

Основными направлениями в работе были:

1. Формирование здоровьесберегающей образовательной среды;
2. Медико-профилактическое: пропаганда здорового образа жизни;
3. Организация питания;
4. Эколого-спортивно-оздоровительное;

5. Диагностическое;
6. Работа с родителями.

Выводы по организации здоровьесберегающей деятельности образовательного учреждения:

1. Важнейшим условием деятельности педагогического коллектива стало обязательное применение здоровьесберегающих технологий обучения:

- учет периодов работоспособности детей на уроках (период вхождения в работу, период высокой продуктивности, период снижения продуктивности с признаками утомления);
- учет возрастных и физиологических особенностей ребенка на занятиях (количества видов деятельности на уроках, их продуктивность);
- создание благоприятного морально-психологического климата на уроке и во внеклассной деятельности;
- наличие эмоциональных разрядок на уроке;
- использование оздоровительных методик, регулирующих двигательную активность учащихся;
- чередование поз с учетом видов деятельности;
- использование физкультурных пауз на уроке.

2. В конце каждой четверти в школе проводились Дни здоровья. Ежемесячно проводились классные часы по тематике «Здорового образа жизни».

3. На родительских собраниях поднимались вопросы режима дня школьников, психологического здоровья подростков, вредных привычек.

4. Особое внимание уделяется санитарно-гигиеническому состоянию школы, которое поддерживается на должном уровне. Два раза в день проводится влажная уборка всех помещений школы с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Проветривание учебных помещений проводится во время перемен, а рекреационных — во время уроков. До начала занятий и после их окончания осуществляется сквозное проветривание учебных помещений в соответствии с требованиями СанПиН. В теплые дни занятия проходят при открытых форточках.

Температурный режим, освещение рабочих мест, обучающихся и учителей соответствуют требованиям СанПиН (инструментальные измерения службы Роспотребнадзора), классные доски оборудованы дополнительным освещением.

Школа оборудована необходимым количеством санитарных узлов, соответствующих нормам СанПиН. У учащихся сформирован навык мытья рук перед приемом пищи, что способствует исключению возникновения острых кишечных инфекций среди учащихся за последние пять лет.

5. Состояние физического, психического здоровья ребенка определяется восприятием гармонии или дисгармонии форм, цвета, композиции. Поэтому школьная мебель, стены рекреаций, спортивных залов окрашены в спокойные, светлые, радующие глаз тона, много цветов, размер и размещение которых соответствуют нормам СанПиН, создают уют и комфорт в помещениях.

6. Спортивные залы и бассейн оснащены оборудованием и инвентарем в достаточном количестве для выполнения учебной программы по физической культуре (уроки), проведения внеклассных спортивно-массовых мероприятий, секций (волейбол, баскетбол, плавание, футбол, спортивное ориентирование, настольный теннис, шахматы), имеется инвентарь для проведения лыжной подготовки учащихся.

7. Горячим питанием охвачено 86% учащихся, витаминизация осуществляется в применении витаминизированных напитков (компот, кисель) на обедах учащихся.

8. Профилактика школьных болезней заключается в наличии в учебном процессе динамической паузы, зарядки перед первым уроком, физминуток на уроках, 2 часа физкультуры в учебной нагрузке, соблюдение СанПиН в учебном процессе.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья обучающихся в образовательном учреждении:

- организация здоровьесберегающей деятельности (внедрение в образовательный процесс здоровьесберегающих педагогических технологий; формирование мотивации на сохранение и укрепление здоровья у участников образовательного процесса; осуществление психолого-педагогического и медико-физиологического контроля показателей физического и психического здоровья обучающихся; организация и проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья);

- совершенствование системы физического воспитания с учетом индивидуального подхода к учащимся;

- формирование у обучающихся мотивации на сохранение и укрепление здоровья, потребности быть здоровым;

- устранение негативных факторов образовательного процесса, отрицательно влияющих на здоровье;

- совершенствование материально-технической базы школы, способствующей укреплению здоровья;

2. Организация системы взаимодействия педагогического коллектива школы и родителей по сохранению и укреплению здоровья обучающихся:

- организация просветительской работы среди родителей;

- формирование мотивации у родителей на ведение здорового образа жизни в семье;

- привлечение родителей к осуществлению совместной оздоровительной работы в школе и профилактической работы с детьми.

Раздел 2. Цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год

Проблема школы на 2024-2025 учебный год

Осуществление фундаментальной подготовки обучающихся на уровне функциональной грамотности и готовности к самообразованию.

Цель: Совершенствование методов и форм организации образовательной деятельности обучающихся, обеспечивающих качество образования и гармоничное развитие ребёнка в условиях цифровой трансформации школы.

Задачи:

1. Создать условия для повышения качества образовательной деятельности за счет:

- организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг;
- совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;
- ориентации обучения на личность обучающихся; обеспечения возможности её самораскрытия; создания системы поиска и поддержки талантливых детей;
- формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями; внедрения новых педагогических

технологий и методов активного обучения, использование информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности с целью развития ключевых компетенций обучающихся;

- создания условий для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей;

2. Совершенствовать воспитательную систему школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности;
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.

3. Повышать профессиональную компетентность через:

- обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- организацию наставничества для молодых и вновь принятых педагогов;
- формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества школы, района, региона, страны.

4. Совершенствовать информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием цифровых ресурсов и цифровых платформ.

Приоритетные направления:

- ✓ обеспечение доступного качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
- ✓ развитие профессиональной компетентности педагогов школы с учётом новых тенденций в образовании;
- ✓ совершенствование работы с одарёнными детьми разного уровня возможностей и способностей;
- ✓ развитие здоровьесберегающей среды;
- ✓ обновление воспитательной системы школы;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся;
- ✓ информатизация образования;

- ✓ развитие материально-технической базы школы.

Раздел 3. Мероприятия по реализации целей и задач на 2024-2025 учебный год:

- организация деятельности ОУ, направленная на получение бесплатного общего образования;
- деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательной деятельности;
- деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса

Раздел 3.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

№ пп	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Смотр учебных кабинетов	до 01.08	Зав. кабинетами, завхоз
2.	Организационное родительское собрание по комплектованию 10 класса.	август	Классные руководители
3.	Уточнение списочного состава обучающихся по классам	до 05.09	Зам. директора по УВР
4.	Зачисление обучающихся в 1, 10 классы (издание приказа по школе)	1 сентября	Директор школы
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу	сентябрь	Секретарь-делопроизводитель
6.	Подготовка отчета ОО - 1	до 05.10	Зам. директора по УВР
7	Подготовка отчета о трудоустройстве обучающихся 9, 11 классов	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Обследование на дому условий проживания обучающихся из социально незащищенных семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Организация дистанционного обучения для обучающихся	сентябрь	Зам. директора по УВР
10	Организация работы группы продленного дня	сентябрь	Зам.директора по УВР
11	Организация курсов по выбору, элективных курсов, занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. директора по УВР
12	Организация работы по дополнительному образованию	сентябрь	Зам. директора по УВР
13	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении учебных занятий, во внеурочное время	В течение года	Зам. директора по БОП классные руководители, учителя-предметники
14	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Зам. директора по ВР
15	Индивидуальные консультации и	октябрь	Зам. директора по ВР

	анкетирование по уровню воспитанности		
16	Организация ученических линеек по проверке выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка, школьной формы	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
17	Осуществление преемственности с детским садом с целью изучения контингента будущих первоклассников	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
18	Организация горячего питания	сентябрь	Отв. по питанию
19	Осуществление контроля за состоянием здоровья школьников	В течение года	Медицинский работник
20	Организация и проведение встреч врачей районной больницы с обучающимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Медицинский работник
21	Организация летнего оздоровительного отдыха детей	Апрель-июнь	Зам. директора по ВР
22	Изучение нормативных документов по реализации начального общего, основного общего и среднего общего образования	По мере выхода документов	Зам. директора по УВР
23	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам образовательно-воспитательной деятельности	В течение года	Директор, зам. директора
24	Проведение бесед с родителями обучающихся, уклоняющихся от учёбы	В течение года	Зам. директора по ВР
25	Работа совета профилактики	В течение года	Зам. директора по ВР
26	Контроль охвата дополнительным образованием	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
27	Изучение состояния посещаемости обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
28	Рейды по микрорайону школы	В течение года	Классные руководители
29	Изучение адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов к обучению на уровнях образования	сентябрь октябрь	Зам. директора по УВР, психолог
30	Назначение классных руководителей, зав. кабинетами	до 02.09	Директор
31	Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию	до 02.09	Зам. директора по УВР
32	Проведение контрольных тематических срезов	В течение года	Зам. директора по УВР
33	Анализ отчётов классных руководителей, учителей-предметников по итогам четверти, года	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
34	Организация работы по проведению промежуточной аттестации	Апрель, май	Зам. директора по УВР
36.	Организация работы ПМПк	В течение года	Зам. директора по УВР
37.	Организация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Зам. директора по УВР

38	Организация работы по проведению ВПР	Апрель-май	Зам. директора по УВР
39.	Организация работы библиотеки: -анализ наличия литературы, обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками; -составление плана работы библиотеки с обучающимися	до 02.09 до 02.09	Библиотекарь

Раздел 3.2 Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Общешкольные ключевые дела сентябрь			
День знаний, праздник первого звонка.	1-11	02.09.24	Классные руководители, заместитель директора по ВР Медведева С.И., Советник директора по ВР Терешкина Н.А.
День здоровья, выход в природу	1-11	20.09.24 Поселковый парк	Классные руководители, заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, учителя физкультуры
Всероссийский день бега «Кросс Наций»	4-11	21.09.24 с.Сидоренково, СК «Богатырь»	Гуваков П.А., Охотникова О.Е.
Всероссийский экологический субботник	1-11	до 21.09	Классные руководители, заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР
Соревнование по туризму «Золотая Осень»	5-11	24.09.24 с.Менчереп, МАУ ДСОЦ «Радуга»	Охотникова О.Е.
Оперативно-профилактическая операция «Внимание дети!»	1-11	в течение сентября	Заместитель директора по БОП
Оперативно-профилактическая операция «Неделя безопасности»	1-11	04.09-08.09	Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О, Андреива О.В. , Иньякина Н.Ю.
Муниципальный конкурс фотографий	2, 5-8	до 25.09	Матюгина М.А. Классные руководители

(фотоколлажей) «ЮИД – за здоровый образ жизни»			
« Ярмарка Вакансий»	1-11	до 30.09	Заместитель директора по ВР Медведева С.И. руководители кружков и секций, ДОП
Спортивный марафон «ВЫПУСКНИК в ГТО»	9-11	Сентябрь – октябрь, 2024, школа	Гуваков П.А., Охотникова О.Е.
Общешкольные ключевые дела			
октябрь			
День самоуправления в школе, день дублера	1-11	04.10	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников
КТД учительское кафе «Вдохновение»	5, 8, 9, 10, 11	04.10	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников
Муниципальный творческий конкурс «Дорожный калейдоскоп»	2, 5-8	14.10-25.10.24	Андреива О.В., Инявкина Н.Ю.
Праздник урожая	1-11	25.10.24	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников, классные руководители
Конкурс сочинений «Мой папа достоин уважения», посвященный дню отца	1-11	2.10-16.10.24	Советник директора по ВР Терешкина Н.А. классные руководители, учителя русского языка.
Оперативно-профилактическая операция «Каникулы»	1-11	в течение месяца	Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители
Муниципальные соревнования по настольному теннису, шахматам и шашкам среди обучающихся Беловского МО	1-11	6.10.2024 с.Сидоренково, СК «Богатырь»	Ядреев Д.Д., Гуваков П.А.
Туристский однодневный поход на Караканский хребет	1-11	Октябрь, 2024. Караканский хребет, Вершина Воинской славы	Охотникова О.Е., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Областные соревнования «Юный путешественник»	5-7	17-22.10.2024 ГАУ ДО «ДООЦ «Сибирская сказка»	Охотникова О.Е.

Муниципальные соревнования по волейболу среди обучающихся Беловского МО	5-11	27.10.2024, п. Старобачаты, Старобачатская СОШ, Бачатская ООШ	Силонов С.В., Ядрев Д.Д.
Общешкольные ключевые дела ноябрь			
Линейка «День народного единства»	1-11	07.11	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет и старшекласников, классные руководители
Концертная программа ко Дню матери	1-11	по плану работы СДК	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., директор СДК Лаптева Е.В.
Акция «Обязанности ученика Новокараканской школы»	1-11	13.11-17.11	советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников
Акция «День государственного герба РФ»	1-11	30.11	советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников
Акция «Память жертв ДТП»	1-11	20.11	Совет старшекласников, заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., Андреева О.В., Инявкина Н.Ю.
Соревнования по баскетболу	5-11	10.11.2024	Гуваков П.А, Силонов С.В.
Общешкольные ключевые дела декабрь			
Акция «День борьбы со СПИДом»	5-11	02.12	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., медик
Новогодний калейдоскоп	1-11	по отдельному графику	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, классные руководители
Фото выставка – «Зимушка зима»	1-11	в течение месяца	советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, руководитель «Точки роста» Матюгина М.А.
Выставка «Вот такой он разный дед Мороз!»	1-11	16.12-27.12	советник директора по ВР Терешкина Н.А., учителя технологии
День конституции РФ	1-11	12.12	советник директора по ВР

			Терешкина Н.А., Совет старшекласников
Оперативно-профилактическая операция «Каникулы»	1-11	в течение месяца	Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители
Профильная смена «В точке роста»	1-11	04.12-16.12.	Руководитель Точки роста Матюгина М.А., учителя предметники, классные руководители.
Соревнования по волейболу на приз Деда Мороза	5-11	15.12.2024	Силонов С.В. Ядреев Д.Д.
Общешкольные ключевые дела			
январь			
Линейка «Свободен город герой Ленинград!»	1-11	27.01	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., Совет старшекласников, учителя истории
Интеллектуальная игра «Права и обязанности»	1-11	10.01	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., руководитель точки роста Попова А.Н., классные руководители
XVII Малые Школьные Олимпийские игры	1-11	20.01- 07.02.2024	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, классные руководители, учителя физкультуры
Соревнования по лыжным гонкам – индивидуальный спринт среди обучающихся Беловского МО	1-11	19.01.2025, с.Менчереп	Гуваков П.А. Охотникова О.Е.
Общешкольные ключевые дела			
февраль			
Дрон – рейсинг	4-10	3.02-7.02.2025	Руководитель точки роста Попова А.Н., классные руководители.
Мужской квест. Конкурсно игровая программа ко Дню защитника Отечества	1-4, 5-8, 10	21.02.2025	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, классные руководители
Встреча с войнами интернационалистами	9,10	по отдельному графику	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Соревнования по лыжным гонкам «Лыжня России - 2025»	1-11	Февраль, 2025, по положению	Гуваков П.А. Охотникова О.Е.
Зимний фестиваль	По	Февраль, 2025, по	Гуваков П.А.

ВФСК ГТО	положению	положению	Охотникова О.Е.
Общешкольные ключевые дела март			
Конкурс талантов «Минута Славы»	1-4, 5-8, 10	21.03	Классные руководители, Советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Мисс Весна. Конкурсно игровая программа к международному женскому дню	1-4, 5-8, 10	07.03.2025	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников, классные руководители
Неделя дополнительного образования	1-11	11.03-14.03.2025	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., руководители кружков и секций.
Гуляй широкая масленица	1-11	21.03.2025	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников, классные руководители
Открытое личное первенство по лыжным гонкам Беловского МО	1-11	02.03.2025, с.Менчереп	Гуваков П.А. Охотникова О.Е.
Соревнования по волейболу среди обучающихся Беловского МО	5-11	09.03.2025	Силонов С.В. Ядреев Д.Д.
Общешкольные ключевые дела Апрель			
Научно – практическая конференция «Здоровое поколение»	1-4, 5-8, 10	14.04-25.04.2025	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., медик, классные руководители
Экологический субботник «Зеленая Россия»	1-11	по отдельному графику	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители
День туризма	1-4, 5-8, 10	по отдельному графику	Охотникова О.Е., классные руководители
Всемирный день здоровья	1-11	07.04.2025	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., Охотникова О.Е., Гуваков П.А.
Соревнования по волейболу	5-11	27.04.2025	Силонов С.В. Ядреев Д.Д.
Общешкольные ключевые дела май			
Акция «Обелиск»	5-8	в течение месяца	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители, Совет старшеклассников
Акция «Доброе слово	1-8, 10	в течение месяца	Заместитель директора по

детям войны, труженикам тыла!»			ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители, Совет старшеклассников
Конкурс чтецов «Война эхом в сердце отзовется»	1-11	07.09	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители,
Праздник «День Победы»	1-11	09.05	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители, директор СДК Лаптева Е.В.
Праздник «Последний звонок»	1-11	по отдельному графику	Заместитель директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Матюгина М.А.
Праздник «Успеха»	1-11	30.05	Администрация школы.
Тематические классные часы (по календарю образовательных событий)			
Классные часы по программе «Разговоры о важном»	1-11	еженедельно в течении года	Классные руководители
Классные часы по программе «Россия – мои горизонты»	6-11	еженедельно	Классные руководители
Знакомство с уставом школы	1, 5	сентябрь	Классные руководители
Выборы актива класса	1-11	сентябрь	Классные руководители
100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской	1-11	сентябрь	Классные руководители
Международный день пожилых людей	1-11	октябрь	Классные руководители
Международный день толерантности	7-9	ноябрь	Классные руководители
«Когда душа умеет видеть – услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов.	5-11	декабрь	Классные руководители
День добровольца	4-11	декабрь	Классные руководители
«Уроки мужества», посвященные Дню защитника Отечества	1-11	Февраль	Классные руководители
День российской науки	1-11	февраль	Классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией	1-11	март	Классные руководители

День Земли	1-11	апрель	Классные руководители
День космонавтики	1-11	апрель	Классные руководители
День Победы «Этих дней не смолкнет слава!».	1-11	май	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1-11	по мере необходимости	Классные руководители Учителя предметники
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1, 5	в течение года	Классные руководители, педагог – психолог
Содействие вовлечению учащихся в посещение ДОП по интересам	1-11	в течение года	Классные руководители, педагог – психолог
Диагностика уро уровень воспитанности по методики М. И.Шиловой;	1-11	ноябрь, апрель	Классные руководители, педагог – психолог
Диагностика УУД	1-11	по согласованию с графиком педагога - психолога	Классные руководители, педагог – психолог
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-11	в течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-11	еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Заседание родительского комитета класса	1-11	один раз в полугодие	Классные руководители Родительский комитет Администрация школы (по требованию)
Классные родительские собрания	1-11	один раз в полугодие по планам ВР в классах	Классные руководители Администрация школы (по требованию),
Посещение семей СОП	1-11	по согласованию с инспектором ПДН	Классные руководители, заместитель директора по ВР Медведева С.И., инспектор ПДН Безроднева Е.А., педагог – психолог
Ведение родительских групп в социальных	1-11	ежедневно	Классные руководители

мессенджерах			
ШКОЛЬНЫЙ УРОК сентябрь			
«Единый день безопасности дорожного движения»	1-11	01.09	Классные руководители, заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.
«Искусственный интеллект»	8,9,10	19.09, 20.09	Классные руководители, учителя информатики
Цифровой диктант	5-11	по отдельному графику	Классные руководители, учителя информатики
Школьный урок октябрь			
«Искусственный интеллект»	8.9.10	17.10, 18.10	Классные руководители, учителя информатики
Цифровой диктант	5-11	по отдельному графику	Классные руководители, учителя информатики
Школьный урок ноябрь			
«Без срока давности. Нюрнбергский процесс»	5-11	20.11	Классные руководители, учителя истории
Школьный урок декабрь			
Международный день прав человека	1-11	09.12.2024	Классные руководители
Школьный урок январь			
«Холокост. Без срока давности»	5-11	27.01.2025	Классные руководители, учителя истории
Школьный урок февраль			
Международный день русского языка	1-11	21.02	Классные руководители, учителя русского языка и литературы
Предметная неделя	1-11	по отдельному графику	Администрация школы, учителя предметники
Школьный урок март			
Уроки истории «Воссоединение Крыма с Россией».	1-11	18.03	Классные руководители, учителя предметники.
Школьный урок май			
День славянской письменности и культуры	1-11	23.05	Учителя русского языка и литературы, классные руководители.
КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
Разговоры о важном	1-11	сентябрь-май	Классные руководители
Россия – мои горизонты	5-11	сентябрь-май	Классные руководители

Занимательная математика	1,2,3	сентябрь-май	Мухарева Л.П. Щеглова Е.Н., Терешкина Н.А.
Читаем. Считаем, наблюдаем. Основы функциональной грамотности	1,2,3, 4	сентябрь-май	Учителя начальных классов
Тропинка в мир профессий	1, 2, 3, 4	сентябрь-май	Учителя начальных классов
Увлекательная грамматика	2,3	сентябрь-май	Щеглова Е.Н., Терешкина Н.А.
Плавание	1	сентябрь-май	Гуваков П.А.
Плавание	2,3,4	сентябрь-май	Силонов С.В.
Математическая шкатулка	4	сентябрь-май	Инявкина Н.Ю.
Тайна природы	1,4	сентябрь-май	Мухарева Л.П., Инявкина Н.Ю.
Школа здоровья	1	сентябрь-май	Мухарева Л.П.
Увлекательная информатика	2,3	сентябрь-май	Щеглова Е.Н., Терешкина Н.А.
Азбука дорожной безопасности	1,2, 3	сентябрь-май	Мухарева Л.П., Щеглова Е.Н., Терешкина Н.А.
Удивительный мир слов	1.2, 3,4	сентябрь-май	Мухарева Л.П., Щеглова Е.Н., Инявкина Н.Ю., Терешкина Н.А.
Визуальное программирование	4	сентябрь-май	Инявкина Н.Ю.
Рукоделочка	2, 3, 4	сентябрь-май	Щеглова Е.Н., Терешкина Н.А., Инявкина Н.Ю.
Занимательный английский	5	сентябрь-май	Синельникова Т.А.
Управление и практическое применение квадрокоптера	5	сентябрь-май	Попова А.Н.
Визуальное программирование	5	сентябрь-май	Зырина И.А.
Тропинка в мир профессий	5	сентябрь-май	Горбачева А.В., Матюгина К.О.
Тайны русского слова. Основы смыслового чтения и работы с текстом	7, 8	сентябрь-май	Кузнецова Е.Е.
Читаем, решаем, живем. Основы читательской грамотности	5	сентябрь-май	Андреива О.В.
Умелые ручки	5, 6,	сентябрь-май	Медведева С.И.
Шахматы	5, 6, 7	сентябрь-май	Ядреев Д.Д.
На пути к осмысленному чтению.	6	сентябрь-май	Кузнецова Е.Е. Чудинова О.В.

Формирование читательской грамотности.			
Финансовая грамотность	5, 6	сентябрь-май	Шефер Ю.О.
Движение первых	6	сентябрь-май	Медведева С.И.
Волонтерский отряд	6	сентябрь-май	Медведева С.И.
Теннис	5, 6,7	сентябрь-май	Ядреев Д.Д.
ЮИД	5, 6	сентябрь-май	Матюгина М.А.
Плавание	5-10	сентябрь-май	Гуваков П.А.
Фитнес	5	сентябрь-май	Гуваков П.А.
Пластилинография и мультипликация	5	сентябрь-май	Семенова К.А.
Химия в задачах и упражнениях	8, 9	сентябрь-май	Климова Е.В.
Культура речи	9	сентябрь-май	Андреива О.В.
Развитие читательской грамотности обучающихся	11	сентябрь-май	Андреива О.В. Кузнецова Е.Е.
Практическая география	9	сентябрь-май	Шефер Ю.О.
Математическая школа	9	сентябрь-май	Сменова К.А., Просвиркина Н.В.
Математика вокруг нас	8	сентябрь-май	Киселева М.И.
Программирование на языке «Питон»	9	сентябрь-май	Зырина И.А.
Волейбол	8, 10, 11	сентябрь-май	Ядреев Д.Д.
Решение нестандартных задач по математике	10,11	сентябрь-май	Киселева М.И.
История в лицах	11	сентябрь-май	Попова А.Н.
Читательская грамотность: от информационной переработки текста к учебному исследованию	10	сентябрь-май	Кузнецова Е.Е.
Школьный медиа-центр	10	сентябрь-май	Попова А.Н.
Россия - моя история	11	сентябрь-май	Попова А.Н.
Семьеведение	10,11	сентябрь-май	Попова А.Н.
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
Общешкольный совет родителей. Выборы общешкольного родительского комитета.	1-11	один раз в год	Директор школы Просвиркина Н.В.
«Психологические основы обучения. Адаптация 5, 1 класса».	1, 5	декабрь	Зам.директора по ВР Медведева С.И., педагог психолог, классные

			руководители
«Конфликты в семье. Проблемы отцов и детей»	1-11	апрель	Зам.директора по ВР Медведева С.И., педагог психолог, классные руководители
Порядок приема в 1 класс	Родители дошкольников	март	Директор школы Просвиркина Н.В. зам.директора по УВР Синельникова Т.А.
Порядок сдачи ГИА	9,11	март, май	Зам директора по УВР Синельникова Т.А., классные руководители
Итоги 2024-2025 учебного года	1-11	май	Администрация школы Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	1-11	по запросу	Администрация школы
Заседание общешкольного родительского комитета	1-11	один раз в полугодие	Администрация школы
Заседание «Совета отцов»	1-11	один раз в полугодие	Советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Посещение и контроль семей СОП. Организационная профилактическая работа	1-11	в течение года по отдельному плану	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., инспектор ПДН , педагог – психолог, классные руководители.
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Заседание Совета старшекласников	8-11	один раз в неделю	Зам.директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Заседание Совета профилактики	9,11	по отдельному графику	Зам.директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., председатель Совета старшекласников, ДО «Содружество»
Советы ДО «Содружество»	1-11	по графику проведения мероприятий	Совет старшекласников
Индивидуальные социальные проекты	1-11	в течение года	Учителя предметники Совет старшекласников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Участие и планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	8-11	в соответствии с планом мероприятий	Совет старшекласников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Выборы в органы	1-11	сентябрь	Классные руководители

классного самоуправления			
Выборы в детскую школьную организацию «Содружество» ШСУ	5-11	сентябрь	Зам.директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Выборы председателя Совета старшеклассников	7-11	сентябрь	Зам.директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Заседание Старостата	1-11	сентябрь	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., председатель Совета старшеклассников
Оформление классных уголков	5-11	сентябрь	ДО «Сотружество»
День дублера, день самоуправления	9,10,11	октябрь	Совет старшеклассников,
Концерт к дню учителя «Учительское кафе»	5,8,6,7,9,10,11	октябрь	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Праздник урожая	1-11	октябрь	Совет старшеклассников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Рейтинг участия классов в общешкольной жизни	1-11	октябрь	Совет старшеклассников
День государственного герба РФ	1-11	октябрь	ДО «Содружество», советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Акция «Обязанности ученика в Новокараканской школе»	1-11	октябрь	Совет старшеклассников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Рейд «Школьная форма»	1-11	октябрь	Совет старшеклассников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Украшение классов, школы и школьной территории к празднику Новый год	1-11	декабрь	ДО «Содружество»
Акция «Всемирный день борьбы со СПИДом»	5-11	декабрь	ДО «Сотружество», советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Акция «Подарок»	1-11	декабрь, февраль	ДО «Содружество»
Международный день инвалидов	5-11	декабрь	ДО «Содружество»
Интеллектуальная игра «Права и обязанности»	5-11	январь	Совет старшеклассников, советник директора по ВР Терешкина Н.А., руководитель точки роста

			Попова А.Н.
Акция «Снежный десант»	5-11	январь, февраль	ДО «Содружество»
Акция – конкурс «Неделя без двоек»	1-11	март	Совет старшеклассников, советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Акция «Вахта памяти»	1-8,10	апрель	ДО «Содружество» советник директора по ВР Терешкина Н.А.,
Акция «Обелиск»	1-11	май	ДО «Содружество» советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Профориентация			
Занятия по курсу внеурочной деятельности «Тропинка в мир профессий»	1-4, 5	еженедельно	Учителя начальных классов, классные руководители 5 –х классов
Занятия по программе профминимума «Россия – мои горизонты»	5-11	еженедельно	Классные руководители
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8-11	по индивидуальной договоренности	Педагог – психолог
Профильная смена «В точке роста»	1-11	декабрь	Руководитель точки роста Попова А.Н., учителя предметники
Неделя дополнительного образования	1-11	март	Руководитель точки роста Попова А.Н., педагоги ДОП
Встречи с представителями разных служб и профессий	8,9,10,11	по согласованию	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Выездные профкейсы. Сотрудничество с ВУЗами и СПО	9,10,11	по согласованию	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители
Билет в будущее. Участие в проекте	8-11	по запросам	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители
Ключевые общешкольные дела			
День здоровья. Общешкольный поход	1-11	сентябрь	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., учителя физкультуры, классные руководители
День учителя, день	5-11	октябрь	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник

дублера			директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, директор СДК Лаптева Е.В.
День матери	1-11	ноябрь	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, директор СДК Лаптева Е.В.
Новогодний калейдоскоп	1-11	декабрь	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., директор СДК Лаптева Е.В
Школьные олимпийские игры	1-11	январь	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., учителя физкультуры, классные руководители
Конкурс талантов «Минута славы»	1-11	март	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, классные руководители
Гуляй, широкая масленица	1-11	март	Советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшекласников, классные руководители
Научно – практическая конференция «Здоровое поколение»	1-11	апрель	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., медик, классные руководители
Конкурс чтецов «Война эхом в сердце отзовется»	1-11	май	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., классные руководители
Праздник «Успеха»	1-11	май	Зам директора по УВР Синельникова Т.А., зам. Директора по ВР Медведева С.И.
Школьные медиа			
Набор на курс внеурочной деятельности «Школьный медиа – центр»	5-10	сентябрь	Кузнецова Е.Е. учитель русского языка и литературы
Организация занятий по программе внеурочной деятельности «Школьный медиа – центр»	5-10	в течение года	Кузнецова Е.Е. учитель русского языка и литературы
Выпуск школьной	5-10	один раз в	Кузнецова Е.Е. учитель

газеты «ПРОшколу. ки»		четверть	русского языка и литературы, зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., Совет старшеклассников
Занятия по курсу внеурочной деятельности «Пластилинография и мультипликация»	1-5	в течение года	Терешкина Н.А., учитель технологии
Детские общественные объединения участие учащихся в РДДМ			
Всероссийский проект «Лига вожатых»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Проект «Бес срока давности»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Проект «Билет в будущее»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Конкурс ЮИД «Безопасное колесо»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Уроки мужества «Горячие сердца»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Конкурс «Ученик года»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Гражданско патриотическая акция «Рисуем победу»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Акции российского общества «Знание»	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина

			Н.А.
Всероссийский экологический субботник	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А.
Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений			
Посещение семей СОП	1-11	в течение года	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., инспектор ПДН Безроднева Е.А., участковый, классные руководители
Индивидуальные беседы с детьми группы, консультирование родителей, посещение уроков.	1-11	в течение года	Классные руководители, администрация школы, педагог – психолог
Наблюдение и контроль детей «группы риска», своевременное информирование служб профилактики	1-11	в течение года	Классные руководители, администрация школы, педагог – психолог
Беседы с уч-ся «Устав школы», режим работы, правила поведения в школе, права и обязанности учащихся	1-11	сентябрь, декабрь, март	Классные руководители
Заседание Совета профилактики	1-11	ежемесячно	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., председатель Совета старшеклассников, учителя - предметники
Беседы с участием инспекторов ПДН, КДН, ГИБДД (по приглашению)	1-11	по согласованию со службами профилактики	Зам. Директора по ВР Медведева С.И., советник директора по ВР Терешкина Н.А., инспектор ПДН Безроднева Е.А., участковый.
Занятия тренинги, направленные на коррекцию модели поведения.	1-11	по плану работы педагога - психолога	Педагог – психолог Матюгина К.О.
Оперативно-профилактическая операция «Неделя безопасности»	1-11	сентябрь, декабрь, май	Зам. Директора по БОП Шефер Ю.О., Андреива О.В., Инявкина Н.Ю.
Оперативно-профилактическая операция «Внимание	1-11	сентябрь	Зам. Директора по БОП Шефер Ю.О., Андреива О.В., Инявкина Н.Ю.

дети!»			
--------	--	--	--

Раздел 3.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Разработка рабочих программ факультативов, элективных курсов, курсов по выбору	август	Руководители МО
2.	Собеседование с библиотекарем школы об обеспеченности обучающихся бесплатными учебниками	сентябрь	Директор
3.	Проведение праздника «День знаний»	02.09.	Зам. директора по ВР
4	Комплектование групп для внеклассной и внеурочной деятельности	до 15.09	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
5.	Проведение линеек по результатам проверки выполнения правил поведения и внутришкольного распорядка	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
6.	I тур Всероссийской предметной олимпиады школьников	19.09.-25.10.	Руководители МО
7.	Предметные декады	В течение года	Руководители МО
8.	Итоги и анализ успеваемости за 1 четверть	до 08.11	Зам. директора по УВР
9.	II тур Всероссийской предметной олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
10.	Итоги и анализ успеваемости за 2 четверть	до 31.12	Зам. директора по УВР
11.	Интеллектуальная неделя для девятиклассников «Шаг в 10 класс»	21-31.01	Руководители МО
12.	Ученические собрания обучающихся 9-х, 11 классов «Организация и проведение государственной итоговой аттестации»	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УВР
	Общешкольное мероприятие по финансовой грамотности «Домоводство»	Декабрь	Зам. директора по УВР, рук-ль Точки роста
13.	Неделя безопасности	Февраль	Зам. директора по БОП
14	Ученические собрания обучающихся 4, 8, 10 классов «Организация и проведение промежуточной аттестации»	Март	Зам. директора по УВР
15	Школьная ученическая научно-практической конференции «Первые исследования»	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
16.	Приём заявок на участие в районной научно-	до 20.04	Зам. директора по

	практической конференции «Первые исследования»		УВР
17.	Итоги успеваемости за III четверть	24-26.03	Зам. директора по УВР
18.	Общешкольное мероприятие по формированию финансовой грамотности у обучающихся «Биржа»	Март	Зам. директора по УВР, руководитель Точки роста
19.	Районная выставка ДДПТ «Зелёный пояс Кузбасса»	Апрель	Зам. директора по ВР, руководитель МО
20.	Всероссийский день здоровья	07.04	Руководитель МО «ФК. ОБЖ. Технология»
21.	Школьная ученическая конференция «Мудрая сова»	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО
22.	Районная ученическая конференция «Первые исследования»	Май	Зам. директора по УВР, руководители МО
23.	Неделя памяти	01-10.05	Зам. директора по ВР
24.	Неделя семьи. Ярмарка желаний	11-16.05	Зам. директора по ВР, руководители МО
25.	Праздник Успеха	27.05	Зам. директора по УВР, ВР
26.	День здоровья	26.05	Зам. директора по ВР, руководитель МО «ФК. ОБЖ. Технология»
27.	Итоги успеваемости за 4 четверть, год	01-05.06	Зам. директора по УВР

Раздел 3.4 Деятельность педагогического коллектива, направленная на обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса

I. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортивных залов и здания к новому учебному году	Август	Зав.кабинетами Администрация
2	Организовать работу по соблюдению законодательства по охране труда, выполнению санитарно-гигиенических норм	По графику	Администрация
3	Своевременно выявлять участки, не отвечающие нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства, запрещать проведение занятий на данных участках, привлекать к ответственности лиц, нарушающих требования	В течение года	
4	Ремонтировать оборудование	В течение года	
5	Обновить информацию «Уголок безопасности»	1 четверть	Зам.директора по БОП

6	Регулярное проведение медицинских осмотров работников и обучающихся	По графику	Администрация
7	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь прибывшими на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Август В течение года	Зам.директора по БОП
8	Проводить вводный инструктаж по охране труда с обучающимися по химии, физике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЗР с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	
9	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного труда, летней оздоровительной работы, проведение внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	
10	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы	В течение года	Зам.директора по БОП
11	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда: - соблюдение законодательства по охране труда, выполнение санитарно-гигиенических норм; - документации по охране труда в спортивном зале, мастерских, кабинетах химии, физики, информатики; - наличие инструкций по охране труда во всех кабинетах	В течение года	Администрация
12	Обеспечить работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами	Август	
13	Организовать обучение и проведение проверки знаний по охране труда у работников образовательного учреждения	В течение года	
14	Оснащение рабочих мест аптечками, необходимым набором лекарственных средств. Периодическое обновление	По мере необходимости	
15	Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЗР (5-11 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЗР	В течение года	Учителя ОБЗР, учителя начальных классов

II. Профилактика дорожно-транспортных происшествий и изучение правил дорожного движения

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Проведение уроков по ПДД согласно программе	в течение учебного года	Инявкина Н.Ю. Андреива О.В.

2	Сотрудничество с инспектором по пропаганде БДД ОГИБДД по Беловскому району	в течение учебного года	Шефер Ю.О.
3	Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах	в течение учебного года	классные руководители
4	«Единый день безопасности дорожного движения»	1 сентября	классные руководители
5	Проведение уроков по БДД в рамках предметов «Окружающий мир» и ОБЗР	в течение учебного года	учителя нач. классов, Климова Е.В.
6	Оперативно-профилактическая операция «Внимание дети!»	август сентябрь 2024г.	Шефер Ю.О., классные руководители
7	Профильная смена для активистов отрядов и пресс-центров ЮИД: «Безопасное колесо», «ЮИД вчера, сегодня, завтра»	19-24 сентября 2024г.	Матюгина М.А.
8	Муниципальный конкурс буклетов-памяток и листовок для первоклассников по БДД «Знающий пешеход»	16-27 сентября 2024г.	Андреива О.В. Инявкина Н.Ю.
9	Оперативно-профилактическая операция «Неделя безопасности»	сентябрь 2024г.	Шефер Ю.О., классн. руководители
10	Муниципальный конкурс фотографий (фотоколлажей) «Заметный пешеход»	14-25 октября 2024г.	Андреива О.В. Инявкина Н.Ю.
11	Оперативно-профилактическая операция «Каникулы»	октябрь - ноябрь 2024г.	Шефер Ю.О., Классн. руководители
12	Муниципальный фотоконкурс «В объективе мама - водитель и мама- пешеход»	11-22 ноября 2024г.	Матюгина М.А.
13	Акция «Память жертв ДТП»	17 ноября 2024г.	Инявкина Н.Ю. Андреива О.В.
14	Муниципальный этап областного конкурса на лучшую разработку игровой программы по ПДД «Игра – дело серьезное»	09-20 декабря 2024г.	Шефер Ю.О. Инявкина Н.Ю. Андреива О.В. Матюгина М.А.
15	Оперативно-профилактическая операция «Каникулы»	декабрь 2024г. - январь 2025г.	Шефер Ю.О., классные руководители
16	Муниципальный конкурс рисунков по ПДД «Безопасная зима»	20-31 января 2025г.	Инявкина Н.Ю. Андреива О.В.
17	Профильная смена для детей, пострадавших в ДТП и активистов движения ЮИД «Калейдоскоп ЮИДовских идей»	25-30 января 2025г.	Педагог-организатор Попова Л.Г., Матюгина М.А.
18	Оперативно профилактическая операция «Юный пассажир»	1-15 февраля 2025г.	Шефер Ю.О. классные руководители
19	Муниципальный конкурс открыток «Водитель - защитник»	10-21 февраля 2025г.	Инявкина Н.Ю. Андреива О.В.
20	Муниципальный конкурс эссе «Почему ЮИД – это важно!»	03-14 марта 2025г.	Матюгина М.А.

21	Муниципальный конкурс рассказов по БДД «С СИМ по правилам!»	07-18 апреля 2025г.	Инявкина Н.Ю. Андреива О.В.
22	Муниципальный фотоконкурс на лучшую акцию «Подарок ветерану от ЮИД»	28 апреля- 12 мая 2025г.	Матюгина М.А.
23	Муниципальный этап областного конкурса среди отрядов ЮИД «Безопасное колесо»	май 2025г.	Матюгина М.А.
24	Оперативно-профилактическая операция «Внимание дети!»	май-июнь 2025г.	Шефер Ю.О. классные руководители
25	«Единый день безопасности дорожного движения» - «Детям Кузбасса безопасные дороги»	1 июня 2025г.	Шефер Ю.О. Медведева С.И.
26	Акция «Десант БДД»	июнь - август 2025г.	Пришкольные и загородные лагеря, Шефер Ю.О.
27	Контроль: - в планах работы классных руководителей по вопросам ПДД и профилактики ПДД; - знаний учащимися ПДД; - журналов по ПДД; - состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД: а) сообщение на административном совещании; б) проверка документации по данному вопросу; в) анализ работы	Один раз в четверть	Шефер Ю.О. Медведева С.И.

III. Мероприятия по пожарной безопасности

Задача:

- воспитание у педагогов, родителей и учащихся чувств ответственности за свою жизнь и за сохранность школьной собственности;
- профилактика пожарных ситуаций;
- предотвращение детского травматизма при пожаре;
- сокращение количества пожаров, происходящих от шалости детей, халатности взрослых.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа администрации с педагогическим коллективом			
1	Разработать и раздать инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
2	Обновить противопожарный уголок	Постоянно	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
3	Издать приказ об ответственных за пожарную безопасность	сентябрь 2024г.	Директор Просвиркина Н.В.
4	Изучить с работниками Правила пожарной безопасности	1 раз в год	Директор Просвиркина Н.В.
5	Разработать схему оповещения при пожаре	август 2024г.	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
6	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками	2 раз в год	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.

	с регистрацией в специальном журнале		
Работа по обеспечению пожарной безопасности			
1	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Завхоз Чеснокова О.Л.
2	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, контрольное взвешивание углекислых и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Завхоз Чеснокова О.Л.
3	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Два раза в год (осень, весна)	Завхоз Чеснокова О.Л.
4	Закрывать на замки люки чердачных помещений	Постоянно	Завхоз Чеснокова О.Л.
5	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	Постоянно	Завхоз Чеснокова О.Л.
6	Контролировать наличие пожарных указателей	Не реже 2 раза в год	Завхоз Чеснокова О.Л.
7	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания, там где нет людей	Постоянно	Завхоз Чеснокова О.Л.
8	Систематически очищать территорию школы от мусора, не допускать его сжигания на территории	Постоянно	Завхоз Чеснокова О.Л.
Работа с детьми			
1	Проводить с учащимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе	1 раз в четверть	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
2	Провести с учащимися инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале	сентябрь 2024г.	классные руководители
3	Провести практическое занятие с учащимися и работниками по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Директор Просвиркина Н.В., зам.директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители
4	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	Постоянно	Администрация, классные руководители
5	Организовать просмотр фильмов по данной тематике	В течение учебного года	зам.директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители
6	Изучение специального раздела в рамках курса «Основы безопасности и защиты Родины» (ОБЗР)		зам.директора по БОП Шефер Ю.О., учителя ОБЗР, учителя начальных классов
Работа с родителями			

1	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	В течение учебного года	зам.директора по ВР Медведева С.И.
2	Тематические родительские собрания	По графику	Классные руководители
3	Изготовление памяток, рекомендаций для родителей	В течение учебного года	Классные руководители
4	Доведение до сведения родителей содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре	В течение учебного года	Классные руководители
Контроль:			
1	Проверка планирования вопросов пожарной безопасности	Постоянно	Администрация
2	Проверка знаний учащихся (анкетирование, викторины, зачеты и др.)		
3	Отчеты классных руководителей на совещании		
4	Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)		

IV.Профилактическая работа по предупреждению террористических актов и обеспечению безопасности педагогов и учащихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов	сентябрь 2024г.	Директор Просвиркина Н.В.
2	Провести инструктажи по антитеррористической безопасности	В течение года	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
3	Установить постоянный контроль за использованием спортивного зала, бассейна, сдаваемых в аренду	Постоянно	Администрация
4	Не допускать использование не по назначению помещений, зданий и сооружений, предназначенных для работы с детьми	Постоянно	Администрация
5	Принять меры по ограничению допуска посторонних лиц в школу	Ежедневно	Администрация Сотрудник ЧОП
6	Установить дежурство для сопровождения посетителей по зданию школы	Ежедневно	Администрация
7	Организовать проведение проверок чердачных, складских и технических помещений школы	Ежедневно	Администрация Сотрудник ЧОП
8	Принять меры по предотвращению посторонних лиц в здания образовательного учреждения в нерабочее время	Постоянно	Администрация Сотрудник ЧОП
9	Вести наблюдение за обстановкой как внутри, так и на территории школы	Постоянно	Администрация Сотрудник ЧОП
10	Вести разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности среди обучающихся и их родителей, педагогических и технических работников, по правилам поведения в условиях	Постоянно	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.

	сложной криминогенной обстановки		
11	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб	В течение года	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
12	Разработать памятки по действиям в случае поступления информации по террористическим актам	До начала учебного года	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О.
13	Сделать подбор литературы по данной теме	До начала учебного года	Зам.директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители, учителя ОБЗР
14	Продемонстрировать учебные фильмы	В течение года	
15	Организовать контроль: - за закрытием, опечатыванием и ежедневной проверкой перед началом занятий помещений, имеющих отдельный внешний ход; - за получением почтовой корреспонденции; - планов классных руководителей и журналов по ТБ	В течение года	Администрация

Раздел 4. Создание условий для достижения конечных результатов (основных целей и задач):

- работа с педагогическими кадрами;
- работа с родителями, общественностью, в социуме;
- укрепление учебно-материальной базы

Раздел 4.1. Работа с педагогическими кадрами

1. Организационно-педагогическая деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Формы, методы	Ответственные
1.	Итоги работы школы за прошедший учебный год. Задачи. Перспективы.	Август	Педагогический совет	Директор
2.	Роль педагога в создании условий, способствующих успешному обучению и социальной адаптации детей с ОВЗ	Ноябрь	Педагогический совет	Зам. директора по УВР, руководители МО
3.	Реализация требований обновленных ФГОС в части формирования основ финансовой грамотности у обучающихся на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования	февраль	Педагогический совет-фестиваль идей	Зам. директора по УВР
4.	Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса	апрель	Педагогический совет	Зам. директора по ВР
5.	О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов.	Май	Педагогический совет	Директор

6.	О переводе обучающихся 1, 2 – 8, 10 классов в следующий класс.	Май	Педагогический совет	Директор
7.	Об окончании уровня образования обучающихся 9-х, 11 классов.	Июнь	Педагогический совет	Директор

2. Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Форма, методы	Ответственные
1.	Использование информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения»	В течение года	Практикум	Зырина И.А.
2.	День открытых дверей методических объединений	В течение года	Методический день	Зам. директора по УВР
3	Мой любимый методический приём по формированию функциональной грамотности у школьников	3 раза в год	Семинар-практикум	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Консультации				
1.	Оформление и ведение школьной документации	Август-сентябрь	Консультация	Зам. директора по УВР
2.	Планирование воспитательной работы	сентябрь	Консультация	Зам. директора по ВР
3.	Организация работы с детьми, требующими внимания	В течение года	Консультация	Зам. директора по ВР
4.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Консультация	Зам. директора по УВР
5.	Психологическая помощь учителю	1 раз в месяц	Консультация	Педагог-психолог

3. Организация работы по аттестации педагогических кадров

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный	Где заслушивается
1.	Корректировка плана аттестации учителей с учётом изменений кадрового состава в новом учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Сверка кадров
2.	Организация работы по проведению аттестации: изучение нормативных документов и др.	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказ по школе
3.	Подготовка документов на аттестуемых учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказ по школе

4. Организационная работа с педагогическими кадрами

1.	Расстановка педагогических кадров на новый учебный год	август	Директор	Тарификация
2.	Собеседование с руководителями МО, учителями по тарификации	август	Директор	Собеседование

3.	Тарификация	сентябрь	Директор	Приказ по школе
4.	Распределение должностных обязанностей	сентябрь	Директор	Приказ по школе
5.	Уточнение списков учителей в системе повышения квалификации (ИРОК)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Собеседование
6.	Диагностика и анализ профессиональных затруднений педагогов	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Участие в работе семинаров, методических объединений	В течение года	Руководители МО	МО учителей-предметников
8.	Участие в конкурсах педагогического мастерства в рамках приоритетного национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	

4.1.5. Совещания при директоре

Сроки	Тема	Ответственный
сентябрь	1.О режиме работы школы. 2.Об организации горячего питания для обучающихся 1-11 классов. 3.Об организации занятий внеурочной деятельности, допобразования с обучающимися 1-11-х классов.	заместитель директора по УВР, ВР, руководитель допобразования
	4.Обеспеченность обучающихся учебной литературой.	Заместитель по УВР, библиотекарь
	5.Детский дорожно-транспортный травматизм. Профилактика детского травматизма.	Зам по БОП
	6.ВШК (по плану)	Заместители директора
октябрь	1.Организация осенних каникул в школе.	Зам по ВР
	2.О предварительных результатах окончания I четверти обучающимися 2-9 классов	Зам по УВР
	3.ВШК (по плану)	Заместители директора
ноябрь	1..Анализ пропусков занятий обучающимися в течение I четверти. 2.Итоги охвата организованным питанием за I четверть.	заместитель директора по УВР, ВР
	3.ВШК (по плану)	Заместители директора
	4.Организация работы по дополнительному образованию, «Точка роста»	Руководители допобразования
	декабрь	1.Профилактика гриппа и ОРВИ. 2. О подготовке и проведении зимних каникул, новогодних праздников.
3.Об итогах работы по повышению квалификации педагогов в 2023-2024 учебном году.		Зам по УВР
4.Планирование графика прохождения курсовой подготовки на 2024-2025		

	5.ВШК (по плану)	Заместители директора
январь	1. Итоги охвата организованным питанием за I полугодие. 2. Результаты контроля посещаемости обучающихся за II четверть.	
	3. Организация работы по подготовке к ГИА (отчёт учителей-предметников)	Зам по УВР
	4.ВШК (по плану)	Заместители директора
февраль	1.Отчёт классных руководителей 9-11 классов о состоянии текущей успеваемости и посещаемости	Классные руководители 9-11 классов
	2.Организация деятельности по зачислению детей в 1-ый класс школы.	Зам по УВР
	3.ВШК (по плану)	Заместители директора
март	1.Контроль состояния работы с электронным классным журналом, электронным дневником.	Зам по УВР
	2.О ходе подготовки к ГИА. Отчёт учителей-предметников	Зам по УВР
	3.Об итогах окончания III учебной четверти.	
	4.Об организации весенних каникул в школе. 5.О профилактике ДДТТ. 6.О проведении месячника по профилактике правонарушений.	Зам по БОП
	7.ВШК (по плану)	Заместители директора
апрель	1.О ходе подготовки к ГИА выпускников 9, 11 классов.	Зам по УВР
	2. Подготовка к ученической конференции «Мои первые исследования»;	Зам по УВР
	3.Подготовка к ЛОЛ	Зам по ВР
	4.ВШК (по плану)	Заместители директора
май	1. Результаты контроля посещаемости обучающихся за год. 2. Результаты контроля ведения журналов внеурочной деятельности в ОО.	Зам по ВР, УВР
	3.Итоги успеваемости за 4 четверть и за год. 4.Об обеспечении безопасности перевозок организованных групп детей. 5.О проведении инструктажей безопасности перед выходом на летние каникулы.	Зам по УВР, БОП
	6.ВШК (по плану)	Заместители директора

Раздел 4.2. Работа с родителями, общественностью, в социуме

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление социального паспорта ОО	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные

			руководители
2.	Организация диагностической работы по изучению семей	В течение года	Классные руководители
3.	Выявление и использование в практической деятельности позитивного опыта семейного воспитания	В течение года	Классные руководители
4.	Тематические родительские собрания (по планам классных руководителей)	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Привлечение родителей для совместной работы по проведению спортивных, культурно массовых мероприятий,	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
6.	Работа с семьями обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте	В течение года	Зам по ВР, классные руководители
7.	Работа с социально неблагополучными семьями	В течение года	Советник по воспитанию, классные руководители
8.	Общешкольные собрания для родителей в дистанционном режиме	2 раза в год	Директор
9.	Формирование органов родительского самоуправления	Сентябрь	Классные руководители
10.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
11.	Выявление детей-сирот, опекаемых детей, многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Классный руководитель
12.	Организация каникул опекаемых детей	В течение года	Классный руководитель
13.	Работа родительского контроля по проверке состояния питания обучающихся	В течение года	Директор. Зам по ВР
14.	Заседание совета родителей	В течение года	Директор
15.	Мониторинг с целью выявления запросов и трудностей в вопросах воспитания и образования	В течение года	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, зам. директора по УВР
16.	Сотрудничество с инспектором ПДН	В течение года	Зам по ВР, советник по воспитанию
17.	Сотрудничество с футбольным клубом «Импульс»	В течение года	Директор
18.	Сотрудничество со спортивной школой Беловского МО	В течение года	Директор, учителя физкультуры

Раздел 4.3. Работа по укреплению учебно - материальной базы школы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Замена дверей электрощитовой	В течение года	Директор, завхоз
2.	Подготовка учебных кабинетов к зимнему периоду: -частичная замена батарей; -провести утепление окон; -проверить состояние отопительной системы	Сентябрь, октябрь	Завхоз
3.	Замена (частично) мебели кабинетов начального образования,	В течение года	Директор, завхоз
4.	Приобрести необходимый спортивный инвентарь (по заявкам учителей физической культуры)	В течение года	Директор, завхоз
5.	Обработка конструкций крыши и сцены противопожарными средствами	Сентябрь	Завхоз
6.	Ремонт элементов полосы препятствий	Апрель-май	Зам. директора по БОП, завхоз
7.	Выполнить промывку и опрессовку системы отопления	Август	Завхоз
8.	Провести частичный ремонт кровли, дверей подвала, ворот на хоздворе, вентиляционных окон (крышки)	Август - сентябрь	Завхоз
9.	Промывка бойлерной системы в школьном бассейне	В течение года	Завхоз
10.	Косметический ремонт учебных кабинетов и рекреаций в соответствии с требованиями СанПиН	Июнь-июль	Завхоз, зав. кабинетом
11.	Работа по благоустройству территории образовательного учреждения	В течение года	Завхоз
12.	Замена фильтров и прочистка вентиляционной системы пищеблока	Октябрь	Завхоз
13.	Технический осмотр школьных автобусов	По графику	Зам. директора по БОП
14.	Провести инвентаризацию учебно-материальной базы школы	Ноябрь	Завхоз, бухгалтер
15.	Приобретение посуды для пищеблока	В течение года	Завхоз

Раздел 5. Управление достижением оптимальных конечных результатов

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
Блок «А». Контроль выполнения всеобуча						
Октябрь						
3 неделя	Посещаемость занятий обучающихся.	1-11	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования (ст.5)	Тематический наблюдение, беседа	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь						
1 неделя	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей	1-11	Организация работы с детьми из неблагополучных семей и детьми, состоящими на внутришкольном учёте.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
2 неделя	Организация работы по адаптации обучающихся 1,5 классов	1,5	Анализ работы классных руководителей, учителей-предметников, педагога-психолога по сопровождению обучающихся 1,5 классов в адаптационный период	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка
Январь						
4 неделя	Контроль эффективности использования материально-технического оборудования ОО.	1-11	Использование материально-технической базы ОО на уроках и во внеурочной деятельности	Тематический	Директор	Совещание при директоре
Февраль						
3-4 недели	Состояние работы Совета профилактики	1-11	Выполнение Положения «О Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся».	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре

Блок «Б». Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Ноябрь						
2-3 неделя	Состояние работы по подготовке к ГИА – 2025 по обязательным предметам.	9-е, 11	Реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА -2025.	Тематический; посещение уроков, дополнительных занятий	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при директоре
3-4 неделя	Класно-обобщающий контроль в 6А классе	6А	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в 6А классе	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь						
2-3 неделя	Состояние работы по подготовке к ГИА – 2025 по предметам по выбору.	9-е, 11	Реализация Дорожной карты по подготовке к ГИА -2025	Тематический; посещение уроков	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
1-2 неделя	Персональный контроль деятельности учителя Семеновой К.А.	7,9	Оказание методической помощи молодому специалисту	Персональный	Директор	Справка
Февраль						
1-2 неделя	Класно-обобщающий контроль в 8 классе	8	Анализ состояния учебно-воспитательной работы в 8 А классе.	Класно-обобщающий	Зам. директора по УВР	Справка
Март						
1 неделя	Состояние преподавания физической культуры	5-9	Система работы учителей физкультуры	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Блок «В». Контроль внеурочной воспитательной работы						
Октябрь						
2-3 неделя	Занятость учащихся школы в спортивных секциях	1-11	Эффективность спортивной кружковой работы.	Тематический	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
Декабрь						
3 неделя	Состояние работы органов ученического самоуправления	5-11	Функционирование органов ученического самоуправления в школе и в классах.	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка

Март							
2 неделя	Состояние работы классных руководителей по профессиональному самоопределению старшеклассников 8-10 классов.	8,9,10	Система работы классных руководителей по профориентации	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка	
Май							
1 неделя	Состояние работы классных руководителей с родителями.	1-11	Эффективность работы с родителями.	Анализ протоколов родительских собраний, заседаний родительских комитетов	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре	
Блок «Г». Контроль состояния школьной документации							
Сентябрь							
3 неделя	Контроль состояния личных дел обучающихся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении личных дел.	Обзорный	Зам. директора по УВР	Справка	
3 неделя	Контроль содержания планов воспитательной работы	1-11	Выполнение общешкольного плана учебно-воспитательной работы	Обзорный	Зам. директора по ВР	Справка	
Декабрь							
4 неделя	Контроль состояния классных электронных журналов	1-11-е	Выполнение учебного плана, объективность выставления четвертных, полугодических отметок, анализ успеваемости.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
Февраль							
1 неделя	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	1-11	Выполнение программ внеурочной деятельности	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка	
Март							
4 неделя	Контроль ведения журналов инструктажей классными руководителями.	1-11	Своевременность прохождения инструктажей по правилам поведения	Обзорный	Зам. директора по БОП	Справка	

			обучающихся в различных ситуациях.				
Май							
4 неделя	Контроль состояния электронных журналов	классных	1-11	Объективность выставления четвертных, полугодических, годовых отметок, заполнение сводных ведомостей успеваемости и посещаемости, записи о решении педсовета.	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Блок «Д». Контроль реализации ООП НОО, ООО, СОО							
Сентябрь							
1-2 неделя	Контроль составления программ отдельных предметов.	рабочих учебных	1,5 класс	Соответствие рабочих программ требованиям ФОП и обновлённых ФГОС.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
1-2 неделя	Контроль составления программ курсов деятельности	рабочих внеурочной		Соответствие рабочих программ требованиям ФОП и ФГОС.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
Декабрь, май							
4 неделя	Контроль предметных результатов освоения обучающимися ООП НОО		2-4	Определение уровня усвоения учащимися базовой системы знаний по русскому языку, математике, окружающему миру.	Анализ контрольных работ	Зам. директора по УВР	Справка
4 неделя	Контроль предметных результатов освоения обучающимися ООП ООО, СОО		5-9	Определение уровня усвоения учащимися базовой системы знаний по русскому языку, математике, иностранному языку, истории, обществознанию, физике, химии, биологии	Анализ контрольных работ по предметам за полугодие, год	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка
Май							
4 неделя	Контроль условий реализации ООП. Учебный план.			Выполнение учебного плана	Изучение школьной документации,	Зам. директора по УВР	Справка

				отчётов учителей.		
2-3 неделя	Контроль уровня самореализации обучающихся	5-9	Динамика количественных и качественных показателей: участие и победы в конкурсах, олимпиадах, выявление причин несоответствия показателей прогнозируемым результатам	Анализ портфолио, анкетирование родителей, обучающихся	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

Блок «Е» Обеспечение безопасности и соблюдения СанПиНов образовательного процесса

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Объект контроля	Сроки, ответственные	Результат (где обсуждается)
1	Состояние учебных кабинетов, готовность, паспортизация	Степень готовности кабинетов к новому учебному году, наличие ПК	Обобщающая, наблюдение, беседа, анализ	Учебные кабинеты	Август. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	Акт приемки
2	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	Персональная	Педагогический состав	До 06.09.2024г. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	Утверждение планов работы по ОТ, ПБ, АТЗ, ГО и ЧС. Издание приказов с указанием ответственных лиц. Корректировка инструкций, положений, памяток
3	Подготовка документации по организации и предоставления адресной помощи	Выявление детей, нуждающихся в государственной поддержке при предоставлении	Персональная	Учащиеся	Сентябрь Заседание УС по вопросам организации горячего питания в школе.	Протокол заседания УС

	учащимся	бесплатного горячего питания			Директор Просвиркина Н.В., Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	
4	Безопасное поведение на дорогах	Создание и утверждение маршрута «Мой безопасный путь от школы до дома»	Персональная	Педагогический состав	02.09.2024г. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., классные руководители	Схема безопасного маршрута
5	Контроль состояния безопасности	Готовность подразделения охраны (сотрудников ЧОП в дневное и сторожей в ночное время) по обеспечению безопасности образовательного процесса и различных мероприятий	Персональная	Работники ЧОП и сторожа	Один раз в четверть. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О. Проверка документации, визуальный осмотр территории и здания	Журнал инструктажа работников ЧОП и сторожей
6	Выработка навыков действий у учащихся и сотрудников школы в ЧС	Тренировочные мероприятия по эвакуации	Обобщающая, наблюдение, анализ	Педагогический и обслуживающий состав, учащиеся	2 раза за год Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	Справка
7	Состояние охраны труда	ТБ при проведении торжественных мероприятий	Персональная	Педагогический и обслуживающий состав, учащиеся	23.12-27.12.2024г. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., зам директора по ВР Медведева С.И.	Журнал инструктажа работников и учащихся
8	Контроль за пожарной безопасностью ёлочных электрогирлянд	Обеспечение безопасности в школе	Обобщающая, наблюдение, беседа, анализ	Сотрудники, педагогический состав	До 20.12.2024г. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., завхоз Чеснокова О.Л.	Отчет План мероприятий к Новому году
9	Обеспечение безопасности ТБ учащихся во время каникул	Ведение журнала инструктажей по ПДД, ТБ, пожарной и антитеррористической	Персональная	Сотрудники, педагогический состав, учащиеся	Один раз в четверть перед каникулами. Классные руководители, Заместитель директора по БОП	Журнал инструктажа учащихся

		безопасности			Шефер Ю.О.	
10	Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма в зимний период	Обобщающая, наблюдение, анализ	Педагогический состав, учащиеся	В течение декабря. Наблюдение, посещение мероприятий. Совещание при директоре школы, Зам. директора по ВР Медведева С.И. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	
11	ТБ учащихся во внеурочное время	Проведение инструктажей по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности во время массовых мероприятий	Обобщающая, наблюдение, анализ	Сотрудники, педагогический состав, учащиеся	До 20.02 Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., Зам директора по ВР Медведева С.И., классные руководители	
12	Проверка работы по сохранению здоровья учащихся	Работа учителей по предупреждению утомляемости глаз школьников на уроках. Контроль за курением сигарет, вейпов	Обобщающая, наблюдение, анализ	Сотрудники, педагогический состав, учащиеся	3 неделя месяца. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О., Зам директора по ВР Медведева С.И., классные руководители	
13	Первичная постановка на воинский учет юношей 10 класса. ТБ при проведении военных сборов с юношами 10-го класса	Первичная постановка на воинский учет юношей 10 класса. ТБ при проведении военных сборов с юношами 10-го класса	Обобщающая, наблюдение, анализ	Учащиеся	Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	График
14	Обеспечение безопасности учащихся в каникулярный период	Проведение инструктажей перед летними каникулами	Персональная	Педагогический состав, учащиеся	До 23.05.2025г. Классные руководители. Заместитель директора по БОП Шефер Ю.О.	Журнал инструктажей учащихся

15	Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников	Состояние оборудования пищеблока. Организация бесплатного питания. Охват питанием 1 -11 классов	Обобщающая, наблюдение, анализ	Сотрудники, педагогический состав, учащиеся	Ежемесячно. Завхоз Чеснокова О.Л.	Отчет
----	---	---	--------------------------------	---	--------------------------------------	-------